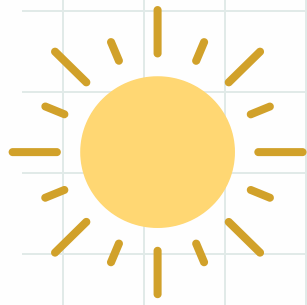


# คู่มือ



## การใช้งานระบบคัดกรอง นักเรียนทุนเสมอภาค

### สำหรับสถานศึกษา

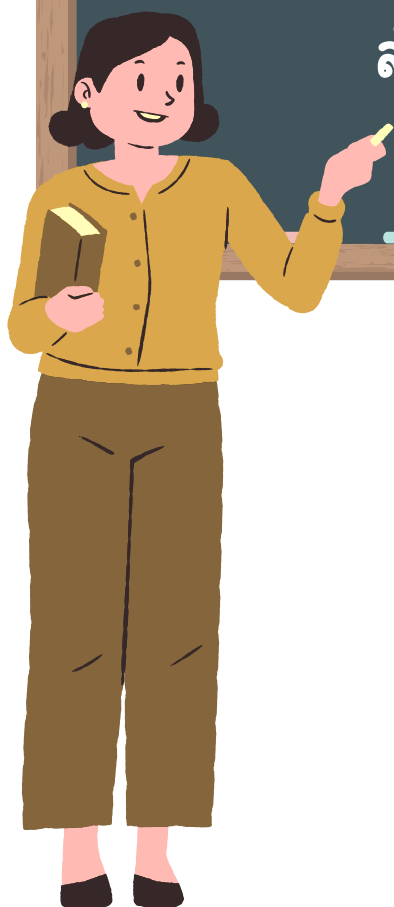


กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา กสศ.

# ส่วนที่ 1

การใช้งานระบบสารสนเทศบนเว็บแอปพลิเคชัน  
(Web Application)

สำหรับครุคัดกรอง

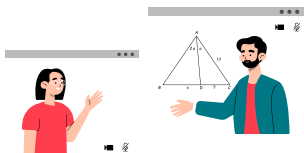






## การใช้งานระบบผ่านเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application)

### CONTENT



1

กระบวนการคัดกรอง  
นักเรียน

การเข้าใช้งานระบบ

2



3

คัดกรองนักเรียนยากจน

แบบรายงานจัดสรรเงิน

4



5

มาเรียน น้ำหนักส่วนสูง

## กระบวนการดำเนินงานคัดกรอง นักเรียนสำหรับครุคัดกรอง



### เยี่ยมบ้านนักเรียน

ครูลงพื้นที่สำรวจข้อมูลนักเรียน  
ด้วยแบบฟอร์ม (นร./กสศ.01)  
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก  
หน้าระบบคัดกรอง



ถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายใน  
ของที่พักอาศัย



ถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนัง  
ของที่พักอาศัยทั้งหลัง



### สอบถามข้อมูลและถ่ายภาพ

สอบถามข้อมูลตามแบบ นร./กสศ.01

- ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลสถานะครัวเรือน/ครัวเรือนสถาบัน
- ข้อมูลภาพถ่ายที่อยู่
- ข้อมูลลายเซ็นผู้รับรองข้อมูล



### บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ

นำข้อมูลที่ครูลงเยี่ยมบ้านบันทึกในระบบ  
สารสนเทศในเมนูโดยเลือก

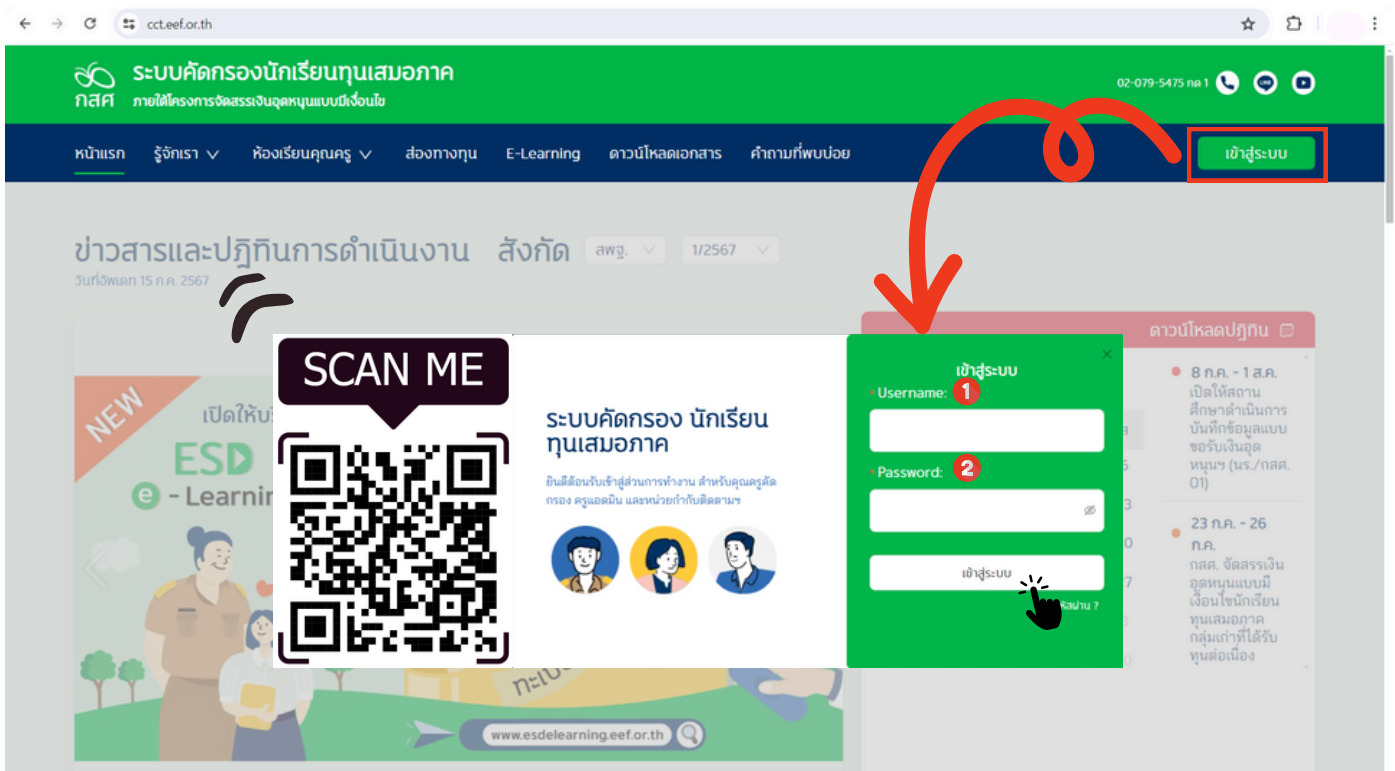
1. นักเรียนกลุ่มใหม่
2. คัดกรองนักเรียน(นร./กสศ.01)



ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map  
จากข้อมูลที่อยู่

## การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ในการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ระบบจะแสดงผลได้ดัดบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome Version 50 เป็นต้นไป โดยเว็บไซต์สำหรับเข้าใช้งานของแต่ละสังกัด มีนั้นสามารถเข้าได้ที่ <https://cct.eef.or.th/> หรือสามารถสแกน คิวอาร์โค้ดตามรูปที่แนบ และสามารถ Login เข้าระบบได้ตามสังกัดที่ต้องการเข้าสู่ระบบ โดยทุกสังกัดสามารถเข้าผ่านลิงก์ดังกล่าวได้เลย



**ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ**

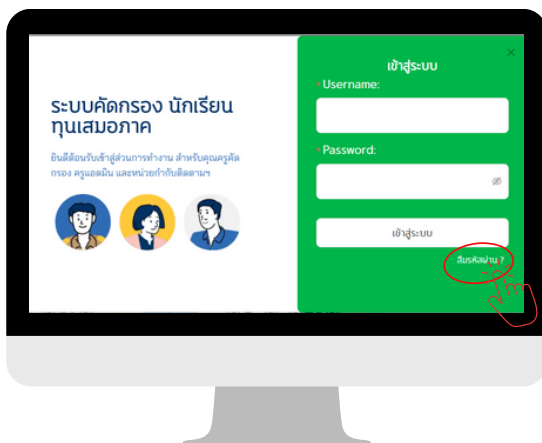
**LOGIN!**

1. กรอก Username ลงในช่อง "ชื่อผู้ใช้งาน"
2. กรอก Password ลงในช่อง "รหัสผ่าน"
3. คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

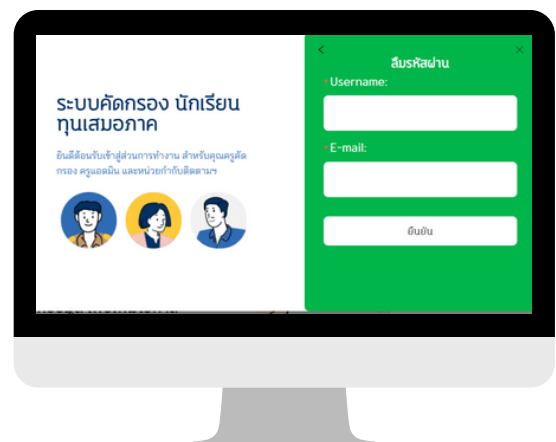




กรณีที่คุณครู **ไม่มี Username** ในการเข้าสู่ระบบ สามารถติดต่อ **"แอดมินโรงเรียน"** เพื่อให้แอดมินโรงเรียนสร้าง Username ส่วน Password สามารถตั้งได้ด้วยตนเอง ผ่านอีเมลที่ใช้ประกอบการสร้าง User หรือหากผู้ใช้จำรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบไม่ได้ สามารถรีเซตรหัสผ่านได้ด้วยตนเองจากหน้าระบบ โดยข้อมูลที่ต้องใช้ในการรีเซตระบบ ประกอบด้วย Username และ Email ที่ผู้ใช้ได้ทำการลงทะเบียนไว้



กรณีที่คุณครู **ลืมรหัสผ่าน** ใช้งานระบบคัดกรอง สามารถคลิก "ลืมรหัสผ่าน" หน้าเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง หรือ คุณครูสามารถแจ้งแอดมินสถานศึกษากรรรีเซตรหัสผ่านให้



กรอก Username และ E-mail ที่ได้บันทึกไว้ในระบบ เพื่อรับลิงก์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ที่ E-mail





เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้  
กรุณารอกรอกรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลังจากคลิกลิงค์เพื่อรีเซตรหัสผ่าน  
ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่และคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน  
หมายเหตุ : Link สำหรับสร้างรหัสผ่านมีอายุ 1 ชม.  
กรณีที่ Link หมดอายุให้กดลิ้งรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อให้ระบบส่ง  
Link ใหม่ไปยัง E-mail ของผู้ใช้



เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

ชื่อ-นามสกุล

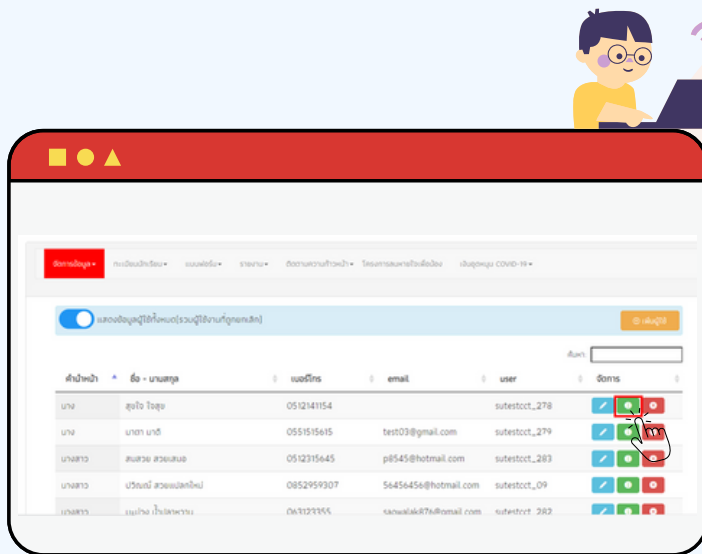
E-mail

Username

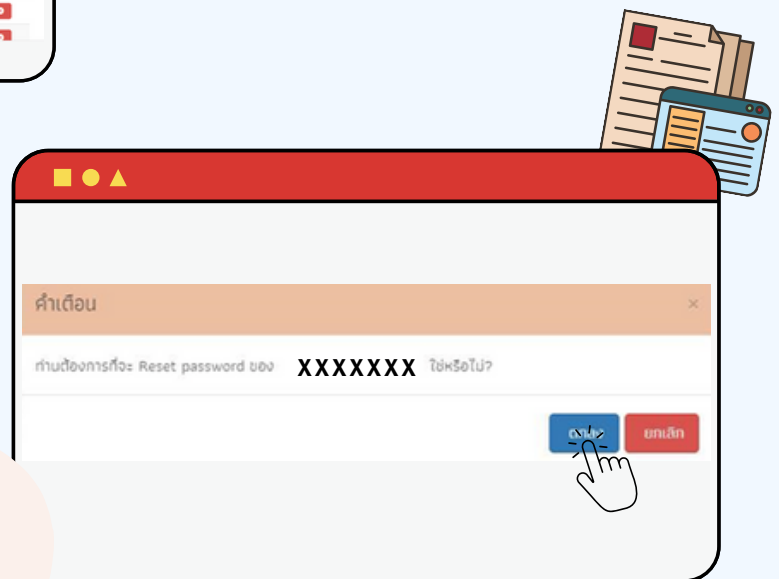
เข้าสู่ระบบ

เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จจะมี ชื่อ-นามสกุล  
E-mail และ Username ขึ้นมาตรวจสอบ  
แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเสร็จทำการเข้าสู่ระบบ  
หน้าเว็บไซต์ได้ตามปกติ



กรณีที่คุณครูแจ้งแอดมิน Reset password ใช้  
งานระบบคัดกรอง



หลังจากที่แอดมิน Reset password จะมีแจ้ง  
เตือนขึ้นเพื่อให้แอดมิน ยืนยันการ Reset  
password หลังจากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง

หลังจากที่แอดมินทำการ Reset password ให้แล้ว คุณครูสามารถตรวจสอบที่ E - mail  
ตามที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ เพื่อรับลิงก์สำหรับการสร้างรหัสผ่านใหม่ ได้ด้วยตนเอง



# เมนูคัดกรองนักเรียนยากจน

สำหรับเมนูคัดกรองนักเรียนยากจนจะประกอบด้วย  
ทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้



01

ทะเบียนนักเรียน

02

จัดการข้อมูล นร. (สำหรับสังกัด ตชด.)

03

นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง

04

นักเรียนกลุ่มใหม่

05

แบบฟอร์มนักเรียนยากจน

06

รายงาน



## เมนูทะเบียนนักเรียน



เมนูทะเบียนนักเรียนจะประกอบด้วย 2 แท็บเมนูได้แก่ 1) สถิติจำนวนนักเรียน  
2) รายชื่อนักเรียนทั้งหมด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



### สถิติจำนวนนักเรียน

ตารางแสดงข้อมูลสถิติจำนวนนักเรียน  
จะประกอบด้วย

1. นักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด
2. นักเรียนที่สมัครขอรับทุน
3. นักเรียนที่ได้รับทุน
4. นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล  
/ไม่เคยคัดกรอง

| ชั้นเรียน         | บร. กิ่งเขต | สมัครขอรับทุน | ที่ได้รับทุน | บร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ไม่เคยคัดกรอง |
|-------------------|-------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| อนุบาล 1          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| อนุบาล 2          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| อนุบาล 3          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 5           | 5             | 0            | 5                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 4           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 10          | 10            | 0            | 10                                   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 5           | 3             | 0            | 3                                    |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 5           | 5             | 0            | 5                                    |
| รวม               | 41          | 38            | 0            | 38                                   |

ตารางแสดงสถิติรายงานจำนวนนักเรียน



### รายชื่อนักเรียนทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดจาก  
"ต้นสังกัด" โดยหน้าระบบจะแสดง ฟิวเตอร์ให้  
เลือกชั้นห้อง เมื่อคุณครูเลือกแล้ว จะมีราย  
ละเอียดประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ชั้น/ห้อง
- รายงาน นร. ยากจน หรือ การสมัครขอรับทุน

### 1 เลือกชั้นห้อง

หน้าหลัก **การเลือกนักเรียน** บร. กิ่งเขต บร. กลุ่มโรงเรียน แบบฟอร์มนักเรียนยากจน รายงาน บันทึกประวัติการเรียนของ บร. 2/2564

สถิติจำนวนนักเรียน รายชื่อนักเรียนทั้งหมด 2/2564

คุณครูเลือกชั้นห้อง ห้อง 1

### 2 ระบบแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

| ชื่อ-นามสกุล             | ชั้น/ห้อง | รายงาน บร.ยากจนผ่าน (DMC) |
|--------------------------|-----------|---------------------------|
| เด็กชายวัน สอนเพียร      | ป. 1/1    | ✓                         |
| เด็กชายธีรกร จุลนาค      | ป. 1/1    | ✓                         |
| เด็กชายธนสรณ์ รอดกลาง    | ป. 1/1    | ✓                         |
| เด็กชายบดินทร์ วงศ์ศิลป์ | ป. 1/1    | ✓                         |
| เด็กชายเพชร ธัญ          | ป. 1/1    | ✓                         |

ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน



## An illustration of four diverse children standing in a row, each holding a large, solid-colored geometric shape. From left to right: a boy with brown hair holding a large blue triangle, a girl with dark curly hair holding a large yellow square, a girl with brown hair wearing a green headscarf holding a large green circle, and a boy with dark skin holding a large purple rectangle. All children are smiling and wearing casual clothing.

4. ระดับชั้นของนักเรียนและปีการศึกษาของนักเรียน

5. แก๊ซข้อมูลผู้ปกครอง

[illegible][illegible]

จัดการข้อมูล ณ. 

**ຂໍ້ມູນບັນດານ**

ເລກປະຕິບັດງານຄວາມ

ສົມທົບ

ສີ

ແນວທາງ

ວັນທີ

ທີ່

ສິດ

ສະໜອງການປະຕິບັດງານ  
☒ ສະໜອງການປະຕິບັດງານ  
☐ ໃບສະໜອງການປະຕິບັດງານ

ເພງເພງ

## เมนูนักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง



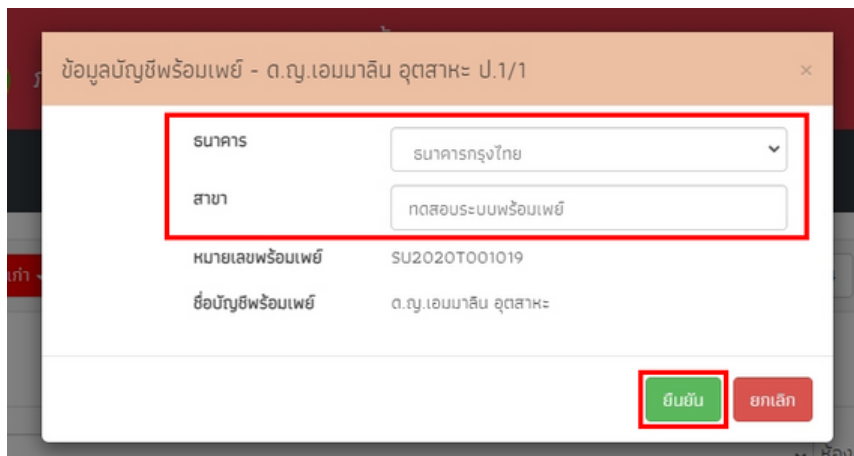
สำหรับเมนูนักเรียนกลุ่มเก่าจะประกอบด้วย 3 เมนูได้แก่ 1) ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ (สำหรับสังกัด สพฐ. อปท. สช.กทม.) 2) แก้ไขข้อมูล (สำหรับสังกัด สพฐ. อปท. สช. กทม.) 3) การโหลดแบบฟอร์ม 01 ย้อนหลัง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์ สำหรับสังกัด (สพฐ./อปท./สช./กทม.)

สำหรับการเปิดบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน ให้คุณครูเลือกเมนูนักเรียนกลุ่มต่อเนื่องแล้วเลือก **"ขอเปิดบัญชีพร้อมเพย์"** หลังจากนั้นเลือกชั้นเรียน/ห้องเรียนระบบจะแสดงตารางรายชื่อนักเรียนที่ต้องการเปิดบัญชีขึ้นมา

| ชื่อ-สกุล            | ธนาคารที่เปิด Promptpay                    | พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี                                | เวลาการพิมพ์       | เลือก บร.ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว |
|----------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| ด.ญ.ตาณิกา ดาวศุกร์  | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input type="button" value="พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี"/> | 15/3/2565 09:57:34 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| ด.ญ.ตาพลา ดาวใน      | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> | <input type="button" value="พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี"/> | 19/4/2565 20:02:19 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| ด.ญ.เอมมาลิน อุตสาหะ | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> |                                                    | -                  | <input type="checkbox"/>              |
| ด.ญ.เอมมาลี แข่งขัน  | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> |                                                    | -                  | <input type="checkbox"/>              |
| ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ   | <input type="button" value="แก้ไขข้อมูล"/> |                                                    | -                  | <input type="checkbox"/>              |

ให้คุณครู **"กดปุ่มสีเหลืองบันทึกข้อมูล"** และกรอกรายละเอียดข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ ประกอบด้วย ธนาคาร และสาขาที่เปิดบัญชีพร้อมเพย์ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด **"ยืนยัน"**



ข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ - ด.ญ.เอมมาลิน อุตสาหะ ป.1/1

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| ธนาคาร             | ธนาคารกรุงไทย        |
| สาขา               | กดสอบระบบพร้อมเพย์   |
| หมายเลขพร้อมเพย์   | SU2020T001019        |
| ชื่อบัญชีพร้อมเพย์ | ด.ญ.เอมมาลิน อุตสาหะ |

# ตัวอย่างเอกสาร

| แบบขอเปิดบัญชี     |                      |                               |                                      |                    |                                       |
|--------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| ประเภทศึกษาปีที่ 1 |                      |                               | ห้อง                                 | 1                  |                                       |
| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-สกุล            | ธนาคารที่เปิด Promptpay       | พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี                  | เวลาการพิมพ์       | เลือก นร.ที่เปิดบัญชีและพร้อมเพย์แล้ว |
| SU2020T001016      | ด.ญ.ดาณิกา ดาวศุกร์  | <button>แก้ไขข้อมูล</button>  | <button>พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี</button> | 15/3/2565 09:57:34 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| SU2020T001017      | ด.ญ.ดาหลา ดาวใน      | <button>แก้ไขข้อมูล</button>  | <button>พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี</button> | 19/4/2565 20:02:19 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| SU2020T001019      | ด.ญ.เอมมาสัน อุตสาหะ | <button>แก้ไขข้อมูล</button>  | <button>พิมพ์แบบขอเปิดบัญชี</button> | 26/5/2565 13:38:37 | <input checked="" type="checkbox"/>   |
| SU2020T001020      | ด.ญ.เอมมาลี แข่งขัน  | <button>บันทึกข้อมูล</button> |                                      | -                  | <input type="checkbox"/>              |
| SU2020T001018      | ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ   | <button>บันทึกข้อมูล</button> |                                      | -                  | <input type="checkbox"/>              |

**ข้อพึงระวัง**



กรณีที่นักเรียนนำเอกสารไปเปิดบัญชีเรียบร้อยแล้วแต่คุณครู **"ไม่ได้  
กลับมารายงานสถานะการเปิดบัญชีในระบบ"** จะถือว่าการเปิดบัญชีพร้อม  
แพทย์ของนักเรียนนั้นยังไม่สมบูรณ์ ครูจำเป็นต้องเข้ามารายงานในระบบ  
โดยติดเครื่องหมายถูก **"เลือก นร.ที่เปิดบัญชีและพร้อมแพทย์แล้ว"**



## เมนูแก้ไขข้อมูล (สพฐ./อปท./สช./กทม.)

คุณครูสามารถ เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน ตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคาร และแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการเลือกที่เมนู "นักเรียนกลุ่มเก่า" แล้วไปที่เมนู "แก้ไขข้อมูล" เลือกชั้น/ห้องเรียน ที่ต้องการดัดรูป และสามารถดูช่วงระยะเวลาการเปิดให้แก้ไขข้อมูลได้จากปฏิทินการดำเนินงาน

หน้าหลัก กะเบี 1 **สร กลุ่มเก่า** สร.กลุ่มใหม่ แบบฟอร์มรับนักเรียนยากจน รายงาน บันทึกแนวโน้มการเรียนต่อของ สร. 2/2564

เลขประจำตัวประชาชน 2 **แก้ไขข้อมูล 2/2564** Search

3 **ประถมศึกษาปีที่ 2** ห้อง 1

หมายเหตุ\*\* รายชื่อนักเรียนเป็นข้อมูล ณ ภาคเรียนที่ 2/2564

| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล          | ห้องเรียน | เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน | ข้อมูลบัญชีธนาคาร | แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง |
|--------------------|-----------------------|-----------|--------------------------|-------------------|----------------------|
| SU2020T001010      | เด็กชาย.ชนาธิป นันทวล | ป.2/1     | รับผ่านบัญชีพร้อมเพย์    | ดูข้อมูล          | แก้ไข                |
| SU2020T001012      | เด็กชายชยา สง่า       | ป.2/1     | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                   | แก้ไข                |
| SU2020T001011      | เด็กชายชรัส ความงาม   | ป.2/1     | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                   | แก้ไข                |

การแก้ไขข้อมูลของสังกัด สพฐ.

คุณครูสามารถ เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน ตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคาร และแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบันได้ โดยการเลือกที่เมนู "นักเรียนกลุ่มต่อเนื่อง" และ เลือกเมนู "แก้ไขข้อมูล" เลือกชั้น/ห้องเรียน ที่ต้องการ ระบบแสดงรายละเอียดมาดังรูป

กรณีที่ได้รับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์นักเรียน หรือ พร้อมเพย์ผู้ปกครอง สามารถตรวจสอบที่ "ข้อมูลบัญชีธนาคาร" โดยกดที่ปุ่มสีเขียว "ดูข้อมูล" ระบบจะแสดงข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์มาให้

ข้อมูลบัญชีพร้อมเพย์ -

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| ธนาคาร             | ธนาคารกรุงไทย    |
| สาขา               | สาขาสอน          |
| หมายเลขพร้อมเพย์   | SU2020T001016    |
| ชื่อบัญชีพร้อมเพย์ | อ.ญ.ธิดาภา อวสุภ |

ข้อมูลผู้ปกครอง - อ.ญ.ธิดาภา อวสุภ ป.1/1

☐ ไม่ต้องการแก้ไข

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

สถานที่เกิด

สถานศึกษา

อาชีพผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์บ้าน

เบอร์มือถือ

☒ ผู้ปกครองไม่สนใจรับเงินช่วยเหลือ

☐ ไม่สนใจดำเนินการใดๆ (กรณีผู้ปกครองไม่สนใจรับเงินช่วยเหลือ)

หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน สามารถกดที่ปุ่มสีฟ้า "แก้ไข" ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ปกครอง ให้คุณครูดำเนินการแก้ไขและกด "บันทึก"



สำหรับ อปท./ตชด./สช./กทม. นั้น จะสามารถยกเลิกทุนผ่านทางระบบคัดกรองได้เลย จาก **"การแจ้งสาเหตุยกเลิกทุน"** โดยต่างจากสังกัด สพฐ. ถ้าต้องการยกเลิกทุนต้องยกเลิกทุนจากระบบต้นสังกัด และในสังกัด ตชด. มีการรับเงินสดผ่านทางโรงเรียนเท่านั้น จึงไม่มีช่องทางการรับเงินให้ ให้แก้ไขเหมือนสังกัด สพฐ./อปท./สช. ดังรูป

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหานักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

| ชื่อ-นามสกุล         | ห้องเรียน | แจ้งสาเหตุยกเลิกทุน       | เปลี่ยนช่องทางการรับเงิน | ข้อมูล<br>บัญชีธนาคาร | แก้ไขข้อมูล<br>ผู้ปกครอง             |
|----------------------|-----------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| ด.ญ.ดาณิกา ดาวศุกร์  | ป. 1/1    | กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                       | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| ด.ญ.ดาหลา ดาวใน      | ป. 1/1    | กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                       | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| ด.ญ.เอมมาสิน อุดสาหะ | ป. 1/1    | กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                       | <input type="button" value="แก้ไข"/> |
| ด.ญ.เอมมาลี แข่งขัน  | ป. 1/1    | กรุณาเลือกสาเหตุยกเลิกทุน | รับเงินสดที่โรงเรียน     |                       | <input type="button" value="แก้ไข"/> |

การแก้ไขข้อมูลของสังกัด อปท./ตชด./สช./กทม.





+  
สำหรับเมนูนักเรียนกลุ่มใหม่จะประกอบด้วย 1) สมัครขอรับทุน สำหรับสังกัด อปท. ตชด. สช.กทม. 2) คัดกรอง นร/กสศ.01 โดยมีรายละเอียดดังนี้

### เมนูสมัครขอรับเงินอุดหนุน

เฉพาะสังกัด  
(อปท./ตชด./สช./กทม.)

สำหรับการสมัครขอรับเงินอุดหนุน ให้คุณครูเลือกเมนูนักเรียนกลุ่มใหม่ และเลือกเมนูสมัครรับเงินอุดหนุน จากนั้นเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการ โดยติ๊กสถานะความยากจนว่า "ต้องการสมัครขอรับทุน" ดังรูป

| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล                                      | ห้องเรียน | สถานะความยากจน                                                                                         | เหตุผลไม่ขอรับทุน |
|--------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SU2020D0001016     | อ.ญ. ดาวิกา ดาวสุกร<br>(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/64) | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001017     | อ.ญ. ดาวิลา ดาวใบ<br>(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/64)   | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001019     | อ.ญ. เอมมาลี ลุดสาหะ                              | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001020     | อ.ญ. เอมมาลี แซ่จีน                               | ป.1/1     | <input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | พักการเรียน       |
| SU2020D0001018     | อ.ญ. เอรিকা มีอำนาจ                               | ป.1/1     | <input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | เสียชีวิต         |

หากไม่ต้องการคัดกรองนักเรียนคนดังกล่าว ให้ติ๊กสถานะความยากจนว่า "ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน" และระบุเหตุผล ดังรูป

| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล                                      | ห้องเรียน | สถานะความยากจน                                                                                         | เหตุผลไม่ขอรับทุน |
|--------------------|---------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SU2020D0001016     | อ.ญ. ดาวิกา ดาวสุกร<br>(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/64) | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001017     | อ.ญ. ดาวิลา ดาวใบ<br>(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/64)   | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001019     | อ.ญ. เอมมาลี ลุดสาหะ                              | ป.1/1     | <input checked="" type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | กรุณาเลือก        |
| SU2020D0001020     | อ.ญ. เอมมาลี แซ่จีน                               | ป.1/1     | <input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | อื่นๆ/สาเหตุ      |
| SU2020D0001018     | อ.ญ. เอรিকা มีอำนาจ                               | ป.1/1     | <input type="radio"/> ต้องการสมัครขอรับทุน<br><input checked="" type="radio"/> ไม่ต้องการสมัครขอรับทุน | เสียชีวิต         |





## เมนูคัดกรองนักเรียน (นร.01/กสศ.01)

1. เลือกเมนูนักเรียนกลุ่มใหม่
2. เลือกเมนูย่อย คัดกรองนักเรียน(นร./กสศ.01)
3. เลือกชั้นเรียน/ห้องเรียน ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
4. กดปุ่ม บันทึก นร./กสศ.01 หลังชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก | ทะเบียนนักเรียน | นร.กลุ่มต่อเนื่อง <sup>1</sup> **นร.กลุ่มใหม่** | แบบฟอร์มนักเรียนยากจน | รายงาน | กลุ่มขึ้นรอยต่อ | โครงการ ม.ปลาย (ม.4) |

<sup>2</sup> **คัดกรองนักเรียน (นร. 01)**

<sup>3</sup> คัดกรองข้อมูล นร.01

อนุบาล 1 | ห้อง 1

| ชื่อ-นามสกุล   | ห้องเรียน  | สถานะ              | แจ้งสาเหตุไปคัดกรอง       | ทำข้อมูล นร.01                   | พิมพ์เอกสาร  |
|----------------|------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| [ชื่อ-นามสกุล] | อนุบาล 1/1 | [ปรับปรุงข้อมูล]   | กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง | <b>บันทึก นร.01</b>              |              |
| [ชื่อ-นามสกุล] | อนุบาล 1/1 | [ยืนยันข้อมูลแล้ว] | กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง | <b>แก้ไข นร.01</b>               | <b>นร.01</b> |
| [ชื่อ-นามสกุล] | อนุบาล 1/1 | [ยังไม่ได้คัดกรอง] | กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง | <b>บันทึก นร.01</b>              |              |
| [ชื่อ-นามสกุล] | อนุบาล 1/1 | [ยังไม่ได้คัดกรอง] | กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง | <b>บันทึก นร.01</b> <sup>4</sup> |              |
| [ชื่อ-นามสกุล] | อนุบาล 1/1 | [ยังไม่ได้คัดกรอง] | กรุณาเลือกสาเหตุไปคัดกรอง | <b>บันทึก นร.01</b>              |              |

ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลขึ้นมา โดยการบันทึกข้อมูลนั้นจะประกอบ  
ด้วย 4 ส่วนได้แก่ ดังรูป

1. ข้อมูลนักเรียนและรายได้ครัวเรือน
2. สถานะครัวเรือน
3. รูปภาพบ้าน
4. การรับรองข้อมูล

ข้อมูลนักเรียน และรายได้ครัวเรือน | สถานะครัวเรือน | รูปภาพบ้าน | การรับรองข้อมูล

[Icon: Person] [Icon: Pencil] [Icon: Photo] [Icon: Location Pin]





## ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักเรียนและรายได้ครัวเรือน



การบันทึกข้อมูลนักเรียนและรายได้ครัวเรือนจะประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลนักเรียน และ ข้อมูลตารางรายได้ครัวเรือน โดยมีรายละเอียดดังนี้



### ข้อมูลนักเรียน

การบันทึกข้อมูลนักเรียนให้คุณครูบันทึกข้อมูล ดังนี้ 1) ภาพถ่ายนักเรียน 2) บันทึกข้อมูลสถานภาพครอบครัว 3) ข้อมูลการอาศัยอยู่กับ และ 4) ข้อมูลผู้ปกครอง ดังรูป

1. ข้อมูลนักเรียน (การอัปโหลดภาพถ่ายที่ไม่เป็นจริง จะส่งผลต่อการพิจารณาไม่ได้รับทุน)



ชื่อนักเรียน เด็กชายกวัน นามสกุล สมเพียร  
ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1

สถานภาพครอบครัว

☐ พ่อแม่อยู่ด้วยกัน ☒ พ่อแม่แยกกันอยู่ ☐ พ่อแม่หย่าร้าง

☐ พ่อเสียชีวิต/สาบสูญ ☐ แม่เสียชีวิต/สาบสูญ ☐ เสียชีวิตทั้งคู่/สาบสูญ

☐ พ่อ/แม่ทอดทิ้ง

นักเรียนอาศัยอยู่กับ

☒ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง

☐ ผู้ดูแล/นายจ้าง ☐ ครัวเรือนสถาบัน

ผู้ปกครอง

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อของผู้ปกครอง

นามสกุลของผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์กับนักเรียน

การศึกษาสูงสุด \*

อาชีพผู้ปกครอง

☐ วางงาน ☒ เกษตรกร (ทำไร่/ทำนา/ทำสวน/ประมง) ☐ ก่อสร้าง

☐ ค้าขาย (ขายของชำ) ☐ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการ ☐ รับจ้างรายวัน

☐ ช่างไป/ช่างฝีมือ ☐ บริการ

☐ อื่นๆ ระบุ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง/สมาชิกครัวเรือนที่ติดต่อได้

เลขประจำตัวประชาชน

☐ ผู้ปกครองไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

☐ ได้สวัสดิการแห่งรัฐ(ทะเบียนคนจน)



เคล็ดลับ  
“การทำงาน”

- การบันทึกภาพถ่ายนักเรียนให้บันทึกรูปนักเรียนเท่านั้น เพื่อไม่ให้นักเรียนเสียสิทธิ์ในการรับการช่วยเหลือจาก กสศ.
- กรณีที่ผู้ปกครองไม่มีนามสกุลให้ติ๊กที่ “ผู้ปกครองไม่มีนามสกุล”





## ตารางรายได้ครัวเรือน

### 1. กรอกจำนวนสมาชิกครัวเรือน

### 2. การบันทึกข้อมูลสมาชิกครัวเรือน โดยมีข้อมูล

- ชื่อ-นามสกุล ของสมาชิกครัวเรือน
- เลขประจำตัวประชาชน/เลขรหัส G
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน

- การศึกษาสูงสุด
- อายุ
- ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา
- มีโรคเรื้อรังยกเว้นเบาหวาน/ความดัน
- ได้รับเงินโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ 10,000 หรือไม่
- ข้อมูลรายได้

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวคุณเอง) 1 2 คน มีรายละเอียดดังนี้

สมาชิกที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนเดียวกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปและมีค่าใช้จ่ายร่วมกัน

| คนที่                                                                              | ชื่อ-นามสกุล                           | เลขประจำตัวประชาชน/<br>เลขรหัส G           | ความสัมพันธ์<br>กับนักเรียน                                       | การศึกษาสูงสุด    | อายุ                                                        | มีความพิการ<br>ทางร่างกาย/<br>สติปัญญา                  | มีโรคเรื้อรัง<br>ยกเว้นความดัน/<br>เบาหวาน                                                  | ได้รับเงิน<br>โครงการกระตุ้น<br>เศรษฐกิจ<br>10,000 บาท<br>ปี 2568 | ค่าจ้างเงินเดือน                                                | รายได้จาก<br>การประกอบ<br>อาชีพทางก<br>เกษตร<br>(หลังจากหัก |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                  |                                        |                                            | นักเรียน                                                          | มัธยมศึกษาตอนต้น  | 15                                                          | ไม่ใช่                                                  | ไม่ใช่                                                                                      | ใช่                                                               | 0                                                               |                                                             |
| 2                                                                                  |                                        |                                            | บิดา                                                              | ต่ำกว่าประถมศึกษา | 20                                                          | ไม่ใช่                                                  | ไม่ใช่                                                                                      | ใช่                                                               | 0                                                               |                                                             |
| รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)                                              |                                        |                                            |                                                                   |                   |                                                             |                                                         |                                                                                             |                                                                   |                                                                 |                                                             |
| รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือน หาดด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2) |                                        |                                            |                                                                   |                   |                                                             |                                                         |                                                                                             |                                                                   |                                                                 |                                                             |
| อายุ                                                                               | มีความพิการ<br>ทางร่างกาย/<br>สติปัญญา | มีโรคเรื้อรัง<br>ยกเว้นความดัน/<br>เบาหวาน | ได้รับเงิน<br>โครงการกระตุ้น<br>เศรษฐกิจ<br>10,000 บาท<br>ปี 2568 | ค่าจ้างเงินเดือน  | รายได้จาก<br>การประกอบ<br>อาชีพทางก<br>เกษตร<br>(หลังจากหัก | รายได้จาก<br>ธุรกิจส่วนตัว<br>(หลังจากหัก<br>จากต้นทุน) | รายได้จาก<br>สวัสดิการจากรัฐ<br>(บำนาญ, เบี้ย<br>ผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุน<br>อื่นๆจากรัฐบาล) | รายได้จาก<br>โครงการกระตุ้น<br>เศรษฐกิจ<br>10,000 บาท             | รายได้จาก<br>แหล่งอื่น<br>(เงินออม, ค่าเช่า,<br>ดอกเบี้ย,อื่นๆ) | รายได้รวมเฉลี่ย<br>ต่อเดือน                                 |
| 15                                                                                 | ไม่ใช่                                 | ไม่ใช่                                     | ใช่                                                               | 0                 | 0                                                           | 0                                                       | 0                                                                                           | 833                                                               | 0                                                               | 833.00                                                      |
| 20                                                                                 | ไม่ใช่                                 | ไม่ใช่                                     | ใช่                                                               | 0                 | 0                                                           | 0                                                       | 0                                                                                           | 833                                                               | 0                                                               | 833.00                                                      |
|                                                                                    |                                        |                                            |                                                                   |                   |                                                             |                                                         |                                                                                             |                                                                   |                                                                 | 1,666.00                                                    |
|                                                                                    |                                        |                                            |                                                                   |                   |                                                             |                                                         |                                                                                             |                                                                   |                                                                 | 833.00                                                      |

### 3. หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลรายได้เรียบร้อยแล้วในส่วนของรายได้เฉลี่ยรวมต่อเดือน ระบบจะหารเฉลี่ยให้อัตโนมัติ เมื่อคุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึกและถัดไป



#### หมายเหตุ

- สมาชิกในครัวเรือนในครัวเรือน หมายถึงสมาชิกที่มีค่าใช้จ่ายร่วมกัน หรือ อาศัยอยู่ร่วมกันตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
- การกรอกข้อมูลรายได้กรณีที่คุณครูได้เงินเป็นรายปี ให้หักต้นทุน และหารเฉลี่ยเป็นรายเดือนก่อน
- ระบบมีการตรวจสอบความสอดคล้องการบันทึกข้อมูลในตารางรายได้ครัวเรือน และ ภาระพึงพึงให้อัตโนมัติ (หากต้องการแก้ไขให้แก้ไขในตารางรายได้ครัวเรือนเท่านั้น) โดยมีเงื่อนไขดังนี้
  - สมาชิกในครัวเรือนมีอายุ 60 ปีขึ้นไป
  - สมาชิกครัวเรือนมีการผู้พิการทางร่างกาย/สติปัญญา
  - สมาชิกครัวเรือนมีโรคเรื้อรังยกเว้นความดันเบาหวาน



## ส่วนที่ 2 ข้อมูลสถานะครัวเรือน

การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือนจะประกอบด้วยข้อมูลครัวเรือน 8 ด้าน ดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลภาระพึ่งพิง

ให้ผู้ผู้ระบุข้อมูลภาระพึ่งพิงของครัวเรือนที่นักเรียนอาศัยอยู่ ซึ่งสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ แต่ถ้าหากไม่มีภาระพึ่งพิง สาเหตุเลือกข้อที่ ครัวเรือนไม่มีภาระพึ่งพิง ได้เลย  
สำหรับส่วนนี้ ระบบมีการตรวจสอบความสอดคล้องการบันทึกข้อมูลในตารางรายได้ครัวเรือน และ  
ภาระพึ่งพิงให้อัตโนมัติ (หากต้องการแก้ไขให้แก้ไขในตารางรายได้ครัวเรือนเท่านั้น)

3. ข้อมูลสถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและสัมพันธ์กับข้อมูลสมาชิกในครัวเรือน เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง ดังนี้

1

☐ ครัวเรือนไม่มีการพึ่งพิง

☒ ครัวเรือนมีการพึ่งพิง

(ข้อมูลมีความสอดคล้องกับสมาชิกครัวเรือนแล้ว)

2

☒ มีความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา

☒ มีโรคเรื้อรัง ยากเย็น ความดัน/เบาหวาน

☒ ผู้สูงอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป

☐ เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

☐ มีคนอายุ 15-65 ปีที่ว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

### 2. ข้อมูลการอยู่อาศัย

ให้คุณครูระบุการอยู่อาศัยของนักเรียนว่าอาศัยอยู่อย่างไร หากเลือกอยู่บ้านเช่าให้ระบุค่าเช่าต่อเดือนด้วย ดังรูป

3.2 การอยู่อาศัย

☐ อยู่บ้านตนเอง/เจ้าของบ้าน

☒ อยู่บ้านเช่า (เสียค่าเช่า) เสียค่าเช่าเดือนละ 2500

☐ อยู่กับผู้อื่น/อยู่ฟรี

☐ หอพัก

หมายเหตุ กรณีที่ค่าเช่าบ้าน จำนวนมากกว่ารายได้รวมครัวเรือน ระบบจะแจ้งเตือน เพื่อให้คุณครูตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ตรวจสอบข้อมูล ถ้าข้อมูลเป็นไปตามจริงให้กด “ตกลง” เพื่อไปบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

### 3. ลักษณะที่อยู่อาศัย

ให้คุณครูระบุลักษณะการอยู่อาศัยตามความเป็นจริง โดยการบันทึกข้อมูลนั้นจะประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่

1. วัสดุที่ใช้ทำ พื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน)

2. วัสดุที่ใช้ทำ ฝาบ้าน

3. วัสดุที่ใช้ทำ หลังคา

โดยข้อ 1-3 สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

4. มี ห้องส้วม อยู่ในบริเวณบ้านหรือไม่

|                                             |                                                                         |                                                            |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 3 ลักษณะที่อยู่อาศัย (เป็นกล่องเติม)        | <input checked="" type="checkbox"/> กระเบื้อง/เซรามิก                   | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี                   | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน |
| วัสดุที่ใช้ทำพื้นบ้าน (ที่ไม่ใช่ใต้ถุนบ้าน) | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน                                      | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน |
|                                             | <input type="checkbox"/> ดิน/ทราย                                       | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ                            | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ    |
| วัสดุที่ใช้ทำฝาบ้าน                         | <input checked="" type="checkbox"/> ฉาบเรียบ                            | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก             | <input type="checkbox"/> สังกะสี   |
|                                             | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน                                      | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน |
|                                             | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม              | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ    |
| วัสดุที่ใช้ทำหลังคา                         | <input checked="" type="checkbox"/> ไม้กระดาน/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม | <input type="checkbox"/> กระเบื้อง/เซรามิก                 | <input type="checkbox"/> ไม้กระดาน |
|                                             | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม              | <input type="checkbox"/> ไม้/ไผ่/สังกะสี/เหล็ก/อะลูมิเนียม | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ    |
| มีห้องส้วมอยู่ในบริเวณบ้านหรือไม่           | <input checked="" type="radio"/> มี                                     | <input type="radio"/> ไม่มี                                |                                    |

#### 4. ที่ดินทำการเกษตร

ให้คุณครูระบุว่าครัวเรือนมีที่ดินหรือเช่าที่ดินทำการเกษตรหรือไม่ หากทำ ให้ระบุด้วยว่ามีที่ดินทำเกษตรกี่ไร่

3.4 ที่ดินทำการเกษตรได้(รวมเช่า)

☐ ไม่ทำเกษตร

☒ ทำเกษตร

☐ มีที่ดินน้อยกว่า 1 ไร่

☒ มีที่ดิน 1 ถึง 5 ไร่

☐ มีที่ดินเกิน 5 ไร่

#### 5. แหล่งน้ำดื่ม

ให้คุณครูระบุว่าครัวเรือนมีแหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้อย่างไรบ้าง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ

3.5 แหล่งน้ำดื่ม

☒ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตู้หยอดน้ำ

☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล

☒ น้ำประปา

☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร

#### 6. แหล่งไฟฟ้า

ให้คุณครูระบุว่าครัวเรือนมีไฟฟ้าใช้หรือไม่หากมี ใช้ไฟจากแหล่งใดบ้าง โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 ข้อ

3.6 แหล่งไฟฟ้า

☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

☒ มีไฟฟ้า

☒ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์

☐ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่

☒ ไฟบ้านหรือมิเตอร์

#### 7. ยานพาหนะในครัวเรือน

ให้คุณครูระบุในครัวเรือนมียานพาหนะใช้ภายในครัวเรือนหรือไม่ หากมีให้ระบุประเภทยานพาหนะเข้ามาด้วย

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

☒ มียานพาหนะในครัวเรือน

☒ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (อายุเกิน 15 ปี)

☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล (ไม่เกิน 15 ปี)

☒ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถตุ๊ก (อายุเกิน 15 ปี)

☐ รถจักรยาน/รถจักรยานยนต์/รถตุ๊ก (ไม่เกิน 15 ปี)

☐ รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์ (อายุเกิน 15 ปี)

☐ รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์ (ไม่เกิน 15 ปี)

☐ รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์ (ขนาดเล็ก)



## 8. ของใช้ในครัวเรือน

ให้คุณครูระบุว่ามีของใช้ในครัวเรือนที่ใช้งานได้หรือไม่ หากมีให้เลือกเข้ามาด้วยว่ามีอะไรบ้าง โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

|                                                   |                                                   |                                    |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> ไม่มีของใช้ดังกล่าว         | <input checked="" type="radio"/> มีของใช้ดังกล่าว |                                    |
| <input type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์              | <input type="checkbox"/> แอร์                     | <input type="checkbox"/> ทีวีจอแบน |
| <input checked="" type="checkbox"/> เครื่องซักผ้า | <input checked="" type="checkbox"/> ตู้เย็น       |                                    |

◀ กลับ

บันทึกและถัดไป ▶

หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้วให้กด **"บันทึกและถัดไป"**



นักเรียนที่เลือกการอาศัยอยู่กับ **"ครัวเรือนสถาบัน"** เมื่อกดบันทึกและถัดไประบบจะแสดงหน้าข้อมูลทั่วไปให้กรอกแทน ข้อมูลสถานะครัวเรือน ดังรูป

นักเรียนอาศัยอยู่กับ

☐ พ่อ/แม่ ☐ ญาติ ☐ อยู่ลำพัง

☐ ผู้ดูแล/นายจ้าง ☒ ครัวเรือนสถาบัน

ข้อมูลนักเรียน และรายได้ครัวเรือน ข้อมูลครัวเรือนสถาบัน รูปภาพบ้าน การรับรองข้อมูล

4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน **ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน**

ประเภทสถาบัน

☐ สถานสงเคราะห์ของรัฐบาล(จดทะเบียน) ☐ สถานสงเคราะห์ของรัฐบาล(ไม่จดทะเบียน) ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ อื่นๆ

☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์เอกชน(จดทะเบียน) ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์เอกชน(ไม่จดทะเบียน)

ชื่อสถาบัน

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่วันที่

พักอาศัยในสถาบันแบบ

จังหวัด

เบอร์โทรศัพท์

ปี พ.ศ.

กรุณาเลือก

## ข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนสถาบัน

ให้คุณครูบันทึกข้อมูลทั่วไปของครัวเรือนสถาบันตามแบบฟอร์ม นร./กสศ01 ประกอบด้วย ประเภทสถาบัน ชื่อสถาบัน จังหวัดที่ตั้ง ชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลการพักอาศัยของนักเรียนในสถาบัน ข้อมูลการให้ความช่วยเหลือนักเรียนของสถาบัน ข้อมูลความประสงค์ขอรับทุนให้กับนักเรียน ดังรูป

### 4. ข้อมูลทั่วไปของสถาบัน ตอบส่วนนี้เฉพาะกรณีนักเรียนอาศัยอยู่ในครัวเรือนสถาบัน

ประเภทสถาบัน

- ☐ สถานสงเคราะห์ของรัฐบาล(จดทะเบียน) ☐ สถานสงเคราะห์ของรัฐบาล(ไม่จดทะเบียน) ☐ วัด/ศาสนสถาน ☐ อื่นๆ
- ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์เอกชน(จดทะเบียน) ☐ มูลนิธิ/สถานสงเคราะห์เอกชน(ไม่จดทะเบียน)

ชื่อสถาบัน

ชื่อสถาบัน

จังหวัด

----- เลือกจังหวัด -----

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน

ชื่อผู้รับผิดชอบสถาบัน

เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์

นักเรียนรายนี้อยู่กับสถาบันตั้งแต่เดือน

ปี พ.ศ.

กรุณาเลือก

พักอาศัยในสถาบันแบบ

- ☐ ประจำไปไม่กลับ ☐ ไปกลับบ้านเสาร์-อาทิตย์/ช่วงปิดเทอม

สถาบันให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนรายนี้ด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ให้เงินสด ☐ ให้สิ่งของ ☐ ให้ที่พักอาศัย ☐ ให้อาหาร
- ☐ ให้การเดินทาง ☐ ดูแลด้านการศึกษา ☐ ดูแลด้านสุขภาพ

สถาบันมีรายจ่ายเฉลี่ยในการดูแลนักเรียนรายนี้ (บาท/คน/ปีการศึกษา)

จำนวนเงิน

สถาบันมีนักเรียนในความดูแล ณ ปัจจุบัน จำนวน (คน)

จำนวนนักเรียน

สถาบันรับการสนับสนุน/รับบริจาคในรูปแบบเงินและสิ่งของ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น (บาท/ปี)

จำนวนเงิน

สถาบันมีที่ดิน (ไร่)

ระบุจำนวนไร่

สถาบันมีที่ดิน (งาน)

ระบุจำนวนงาน

สถาบันมีอาคาร (หลัง)

ระบุจำนวนอาคาร

ยานพาหนะที่ใช้งานได้ (คัน)

ยานพาหนะที่ใช้งานได้

นักเรียนมีความต้องการรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. และสถาบันสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนสำหรับนักเรียนรายนี้หรือไม่

- ☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกและถัดไป



### ส่วนที่ 3 รูปภาพบ้าน

สำหรับส่วนการบันทึกรูปภาพบ้าน จะประกอบด้วย การบันทึกข้อมูลการเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน ข้อมูลที่ตั้งที่พักอาศัย และ ภาพถ่ายที่ที่พักอาศัย ดังต่อไปนี้

#### การเดินทางจากบ้านไปโรงเรียน



ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลการเดินทางจากบ้านมาโรงเรียนของนักเรียนประกอบด้วย วิธีการเดินทางหลัก ข้อมูลระยะทาง ระยะเวลาในการเดินทาง และ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ ที่นักเรียนใช้ในการเดินทางมาโรงเรียน ดังรูป

##### 5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

วิธีเดินทางหลัก

- ☒ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว  
☐ เรือส่วนตัว ☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน 1 200 กิโลเมตร (ไป-กลับ / วัน) ใช้เวลา 1 : 20 ชั่วโมง (ไป-กลับ / วัน)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ (บาท/เดือน)

0

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียน (ไปรวมค่าเดินทาง) (บาท/วัน)

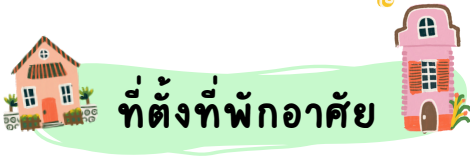
0



เคล็ดลับ

“การทำงาน”

- กรณีที่ค่าเดินทางไป-กลับมากกว่าจำนวนรายได้รวมครัวเรือน ระบบจะแจ้งเตือน เพื่อแจ้งให้คุณครูตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง ถ้าข้อมูลเป็นไปตามจริงให้กด **"ตกลง"** เพื่อไปบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป
- กรณีเลือกการเดินทางเป็น เดิน หรือ จักรยาน ไม่ต้องกรอกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



#### ที่ตั้งที่พักอาศัย

ระบบจะมีข้อมูลที่อยู่ของนักเรียนจากระบบฐานข้อมูลต้นสังกัด มาตั้งต้นไว้ให้ หากคุณครูต้องการเปลี่ยนข้อมูลที่อยู่ของนักเรียนให้ถูกต้อง ตรงช่องเปลี่ยนที่อยู่ หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลที่อยู่ใหม่ลงไป ดังรูป

##### 6. กรณีกักตักจากบ้านไปโรงเรียน ในปัจจุบัน \*(กรุณาระบุเป็นไปตามหลักฐานของหน่วยงานสังกัด)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ : หมู่ที่ : ต.สนามทราย : อ.เมือง : จ.นนทบุรี : รหัสไปรษณีย์ :

☒ เปลี่ยนที่อยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน

|            |         |              |                |
|------------|---------|--------------|----------------|
| บ้านเลขที่ | หมู่ที่ | ตำบล/อำเภอ   | เมือง          |
| 33/1       | 10      | สามโคก       | จังหวัดนนทบุรี |
| ตำบล/อำเภอ | จังหวัด | รหัสไปรษณีย์ |                |
| สามโคก     | นนทบุรี | 10500        |                |

ค่าจ้างแม่บ้าน/พี่เลี้ยง

14,000.00

ค่าจ้างแม่บ้าน/พี่เลี้ยง

100,000.00





## ภาพถ่ายที่พักอาศัยในปัจจุบัน

สำหรับการบันทึกภาพถ่ายที่พักอาศัย ให้คุณครูเลือกแหล่งที่มาภาพถ่าย ประเภทภาพถ่าย และ บันทึกภาพถ่ายภายนอก โดยภาพถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัย และ ภายในบ้าน โดยถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในบ้าน ดังตัวอย่าง

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก

☒ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง

☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

ประเภทภาพถ่าย

☒ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/ห้องพัก ของนักเรียน

☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

☐ ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด

☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ

☐ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

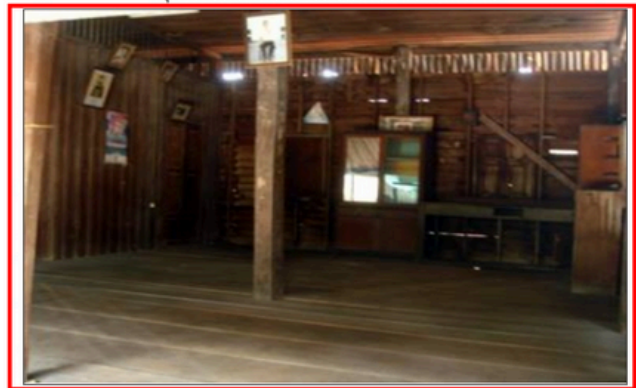
กรุณาถ่ายให้เห็นหลังคาและฝาผนังของที่พักอาศัยทั้งหมด



ตัวอย่างภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

กรุณาถ่ายให้เห็นพื้นและบริเวณภายในของที่พักอาศัย



ตัวอย่างภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน

หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ **"ปุ่มบันทึกและถัดไป"**



### ข้อพึงระวัง

กรณีที่ไม่สามารถถ่ายภาพบ้านนักเรียน ด้วยเหตุจำเป็น ให้ใช้ภาพถ่ายกับนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน แทนการใช้รูปการตูนหรือภาพอื่นๆ ที่ไม่ใช่ภาพที่อยู่ของนักเรียน เนื่องจากอาจจะทำให้นักเรียนเสียสิทธิการได้รับทุนกับและความช่วยเหลืออื่นๆ จาก กสศ.ได้





## ส่วนที่ 4 การรับรองข้อมูล

สำหรับการรับรองข้อมูลจะประกอบด้วยลายเซ็นทั้งหมด 5 ส่วน คือ การบันทึกลายเซ็นของ ผู้ปกครอง เจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองข้อมูล ครูผู้ลงเยี่ยมบ้านนักเรียน ชื่อนักเรียน และชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน (สำหรับชื่อนักเรียนและชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน ระบบได้มีการแสดงข้อมูลไว้ให้อัตโนมัติจากฐานข้อมูล) ดังตัวอย่าง

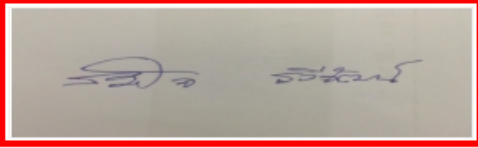
การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน</p> <div>No image</div> <p>ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน</p> <p>ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน <input type="text" value="นางขนิษฐา นิลวิเศษ"/></p> | <p>ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง</p> <div>No image</div> <p>ตัวอย่างรูปลายเซ็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง <input type="text" value="ลงชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับรอง"/></p> <p>เลขประจำตัวประชาชนของรัฐผู้รับรอง <input type="text" value="เลขประจำตัวประชาชนของรัฐผู้รับรอง"/></p> <p>ตำแหน่ง <input type="text" value="ครูแนะแนว"/></p> |
| <p>ลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน</p> <div>No image</div> <p>ลงชื่อผู้ลงเยี่ยมบ้าน <input type="text" value="ลงชื่อผู้ลงเยี่ยมบ้าน"/></p> <p>ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>ชื่อนักเรียน</p> <p>เด็กหญิงณัฐณิชา นิลวิเศษ</p> <p>ลงชื่อนักเรียน( <input type="text" value="เด็กหญิงณัฐณิชา นิลวิเศษ"/> )</p>                                         | <p>ชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>นายสมศักดิ์ อำนวย</p> <p>ลงชื่อผู้อำนวยการสถานศึกษา( <input type="text" value="นายสมศักดิ์ อำนวย"/> )</p>                                                                                                                                                                                                                                         |

**การบันทึกลายเซ็นผู้ปกครอง** เมื่อคุณครูกดที่ช่องสี่เหลี่ยมตรงลายเซ็นผู้ปกครอง ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการรับรองข้อมูลให้ผู้ใช้ติ๊กที่ว่ายินยอม หลังจากนั้นระบบจะแสดงไฟล์เตอร์เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรูปลายเซ็นผู้ปกครองบันทึกลงในระบบ ดังตัวอย่าง

1

ลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน



C  
ว

ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้แทน

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบฟอร์มเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนระดับนี้ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องของข้าพเจ้าจริง

ข้อมูลส่วนบุคคล

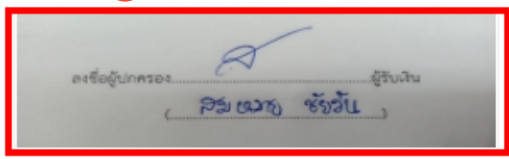
ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ข้าพเจ้า กสศ. ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กสศ. ที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของ กสศ. ([www.eef.or.th](http://www.eef.or.th))

2 ☐ ยินยอม

**การบันทึกลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน** เมื่อคุณครูกดที่ช่องสี่เหลี่ยมตรงลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้านระบบจะแสดงแจ้งเตือนการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการรับรองข้อมูลให้ผู้ใช้ติ๊กที่ว่ายินยอม หลังจากนั้นระบบจะแสดงไฟล์เตอร์เพื่อให้ผู้ใช้เลือกรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้านบันทึกลงในระบบ

1

ลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน



ลงชื่อผู้ปกครอง ผู้รับเงิน

ลงชื่อผู้ลงเยี่ยมบ้าน

ตัวอย่างรูปลายเซ็นผู้ลงเยี่ยมบ้าน

การให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ได้แจ้งวัตถุประสงค์การขอข้อมูลตามแบบฟอร์มเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแก่ผู้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลจริงนักเรียนจริง

2 ☐ ยินยอม

เมื่อคุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก"



หลังจากที่คุณกรกดปุ่มบันทึกระบบจะแสดงหน้ายืนยันข้อมูล Preview การบันทึกข้อมูล นร./กศ.01 ในรูปแบบเอกสาร PDF เพื่อให้คุณครูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อคุณครูตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ช่อง "ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริงการให้ข้อมูลรูปภาพ ลายเซ็นที่ที่ไม่เป็นความจริงผิดกฎหมาย " หลังจากนั้นให้กดปุ่ม "ยืนยันข้อมูล" ดังรูปตัวอย่าง

ยืนยันข้อมูล

1

2

☒ ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นความจริง

(การบันทึกข้อมูลรูปถ่ายและลายเซ็นอันเป็นเท็จ มีความผิดทางกฎหมาย)

ยืนยันข้อมูล

ระบบจะแสดงแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลสำเร็จ และ ถามว่าท่านต้องการพิมพ์แบบ นร.กศ.01 หรือไม่ หากต้องการพิมพ์ให้กด "ตกลง" หรือจะพิมพ์ภายหลังให้กด "ยกเลิก"

บันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ท่านต้องการพิมพ์แบบ นร.กศ.01 หรือไม่

ตกลง ยกเลิก



## การพิมพ์เอกสาร นร./กสศ.01



หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูล นร./กสศ.01 เรียบร้อยแล้ว และต้องการพิมพ์เอกสาร เก็บไว้ คุณครูสามารถมาพิมพ์เอกสารได้จากหน้ารายชื่อก่อนที่จะเข้าไปบันทึกข้อมูล คัดกรองนักเรียนได้ โดยการกดที่ปุ่ม "นร./กสศ.01" สีฟ้า พิมพ์เอกสาร ดังรูป

คัดกรองข้อมูล นร.01

ประถมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1

| ชื่อ-นามสกุล               | ห้องเรียน | สถานะ              | แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง       | ทำข้อมูล นร.01 | พิมพ์เอกสาร |
|----------------------------|-----------|--------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| เด็กชายกิตติพัฒน์ กุระหล้า | ป.2/1     | [ยืนยันข้อมูลแล้ว] | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | แก้ไข นร.01    | นร.01       |
| เด็กชายกิตติณภัทร บรรณกรรม | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายกานต์ ใจเร็ว        | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | บันทึก นร.01   |             |



## การแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง



กรณีที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ให้คุณครูเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง ในคอลัมน์ "แจ้งสาเหตุการไม่คัดกรอง" เช่น นักเรียนมีการย้าย/ลาออก เสียชีวิต พักการเรียน อายุเกิน หรือ โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติ เป็นต้น

คัดกรองข้อมูล นร.01

ประถมศึกษาปีที่ 2 ห้อง 1

| ชื่อ-นามสกุล                 | ห้องเรียน | สถานะ              | แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง       | ทำข้อมูล นร.01 | พิมพ์เอกสาร |
|------------------------------|-----------|--------------------|----------------------------|----------------|-------------|
| เด็กชายกิตติพัฒน์ กุระหล้า   | ป.2/1     | [ยืนยันข้อมูลแล้ว] | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | แก้ไข นร.01    | นร.01       |
| เด็กชายกิตติณภัทร บรรณกรรม   | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายกานต์ ใจเร็ว          | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | กรุณาเลือกสาเหตุไม่คัดกรอง | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายกิตติณภัทร แสงเกียรติ | ป.2/1     | [ยังไม่ได้คัดกรอง] | ย้าย/ลาออก                 | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายศิริณ ไร่สูงเนิน      | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | ไม่ได้อยู่ตาม              | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายชัชกร สอนรอด          | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | พักการเรียน                | บันทึก นร.01   |             |
| เด็กชายชยุตม์ ขาวเหลือง      | ป.2/1     | [ปรับปรุงข้อมูล]   | เสียชีวิต                  | บันทึก นร.01   |             |
|                              |           |                    | อายุเกิน                   | บันทึก นร.01   |             |
|                              |           |                    | ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ | บันทึก นร.01   |             |
|                              |           |                    | รร. ประสบภัยธรรมชาติ       | บันทึก นร.01   |             |
|                              |           |                    | ข้อมูลคลาดเคลื่อนจาก DMC   | บันทึก นร.01   |             |



## เมนูแบบฟอร์ม นักเรียนยากจน



สำหรับแบบฟอร์มนักเรียนยากจน ประกอบด้วยเมนู แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยการบันทึกข้อมูลมีดังต่อไปนี้



### แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข

ให้คุณครูเลือกเมนูแบบฟอร์มนักเรียนยากจน แล้วเลือก แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนอย่างมีเงื่อนไข จากนั้นระบบจะแสดงรายการแต่ละภาคเรียน หากต้องการบันทึกให้คุณครูกดปุ่มสีฟ้า **"บันทึกแบบรายงานการจัดสรร"** ดังรูป

เลือกชั้น/ห้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูล หลังจากนั้นระบบจะแสดงแบบบันทึก รายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (สำหรับนักเรียนที่รับเงินผ่านสถานศึกษา) ขึ้นมาให้พร้อมรายละเอียด

สำหรับขั้นตอนการบันทึกแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข มีดังนี้  
**"กรณีที่จ่ายเงินไม่ได้ทั้งชั้นเรียน"** มีวิธีการบันทึกดังนี้

1. เลือกชั้น/ห้อง ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
2. เลือกจ่ายเงินไม่ได้ทุกคน และระบบจะล็อกไม่ให้กรอกข้อมูลวันที่จ่ายเงิน และล็อกไม่ให้ติกว่า จ่ายเงินได้ ของในนักเรียนทุกคน ในชั้นนั้นๆ ซึ่งระบบไม่มีให้อัพโหลดรูปภาพจ่ายเงิน มีเพียงการอัปโหลดลายเซ็นของครูประจำชั้นเท่านั้น และจากนั้นสามารถ กด **"บันทึก"** ได้เลย

## “กรณีที่จ่ายเงินได้ทั้งชั้นเรียนหรือแค่บางคน” มีวิธีการบันทึกดังนี้

1. เลือกชั้น/ห้อง ที่ต้องการบันทึกข้อมูล
2. เลือกวันที่จ่ายเงิน
3. ตีถูกถูกหน้ารายชื่อนักเรียนที่สามารถจัดสรรเงินได้
4. บันทึกภาพถ่ายตัวอย่างการจ่ายเงิน 1 รูป สำหรับชั้น/ห้อง ที่มีการคืนเงินนักเรียนทุกคน ระบบจะไม่แสดงรูปการจ่ายเงินให้อัพโหลด ผู้ใช้สามารถบันทึกรูปใน ข้อ 4 ได้เลย
5. บันทึกลายเซ็นของครูประจำชั้น รูปลายเซ็นกับ ชื่อ User ของครูประจำชั้นที่บันทึกข้อมูลจะต้องตรงกัน) และกด “บันทึก”

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินผ่านสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 กลุ่มต่อเนื่อง (โอนรอบ 1)

ค้นพบ แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค ค้นพบ ๒๘.๐๘ ๒๘.๕๖๗๖๗

1. ปีเรียนศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

☐ จ่ายเงินไม่ได้ทุกคน

วันที่จ่ายเงิน : 2

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

นักเรียนทุนเสมอภาคได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ระดับชั้น ปีเรียนศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 ทั้งหมด 1 คน อัตราคนละ 1,740 บาท

รวมจำนวนเงินที่ได้รับทั้งสิ้น 1,740 บาท

ตารางแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว

| จ่ายเงินได้                         | ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค | ชั้น/ห้อง | จำนวนเงิน         | หมายเหตุ      |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | เด็กหญิงกมลลักษณ์ ถิธร            | ม.3/1     | 1,740             |               |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น (บาท)            |                                   |           | จ่ายเงินได้ 1,740 | ต้องคืนเงิน 0 |

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ชั้น ปีเรียนศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1

☒ เด็กจ่ายได้ครบทุกคน ☐ เด็กจ่ายไม่ได้ครบ ไม่สามารถเด็กจ่ายได้ จำนวน 0 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. 1,740 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 1,740 บาท

เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับ กสศ. 0 บาท

รูปกิจกรรมการรับมอบเงิน

กรุณาอัปโหลดรูปภาพ

5. ลายเซ็นครูประจำชั้น

กรุณาอัปโหลดรูปภาพ

นางสาวอุบลาริ ภิรมย์ศิริวิทยา

ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ/..... นายคณวัฒน์ จามระวิญญูวาท .....ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....นายคณวัฒน์ จามระวิญญูวาท.....)

บันทึก





หลังจากที่บันทึกข้อมูลครบทุกส่วนเรียบร้อยแล้วกด **"บันทึก"**

ระบบจะมีการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูล “แบบรายงานจัดสรรเงิน” และเมนู “คืบเงิน”

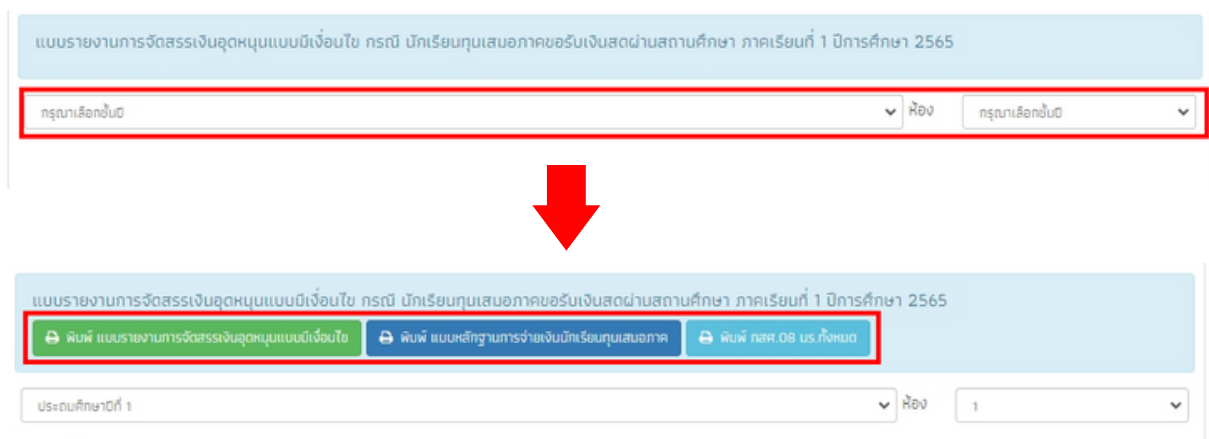
โดยการคืบเงิน ครูประจำชั้นจำเป็นต้องบันทึกข้อมูลรายการการจ่ายเงินให้ครบถ้วนทุกชั้นก่อน แอดมิน รร. จึงจะสามารถดำเนินการ คืบเงิน ของนักเรียนแต่ละกลุ่มที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดสรรเงินให้กับนักเรียนได้



สำหรับการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนั้นจะประกอบด้วย

- แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- แบบหลักฐานการจ่ายเงินนักเรียนทุนเสมอภาค
- เอกสาร นร./กสศ08

ระบบจะแสดงปุ่มดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวขึ้นมาให้หลังจากที่คุณครูเลือกชั้น/ห้องเรียน ดังรูปตัวอย่าง





สำหรับเมนูรายงานจะประกอบด้วย ประกาศผลนักเรียนยากจน การติดตามความก้าวหน้า นร./กสศ.01 และ ตรวจสอบสถานะนักเรียนถูกยกเลิกทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้



ประกาศผลนักเรียนยากจน



เฉพาะสังกัด  
(สพฐ./อปท./สช./กทม.)

เมนูประกาศผลนักเรียนยากจน เป็นเมนูรายงานผลการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ PMT โดยแบ่งออกเป็น 2 สถานะความยากจน คือ ระดับยากจน หรือ ยากจนพิเศษ ซึ่งนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรในเมนูนี้ จะเป็นรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่จัดสรรโดยต้นสังกัดเท่านั้น

โดยคุณครูสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนได้จากการเลือกเมนู "ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจน" และระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดผลการคัดกรองนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น/ห้อง เมื่อคุณครูกดเข้าไปที่ระดับชั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังตัวอย่าง

หน้าหลัก | กระบวนการเรียน | นร.กลุ่มเก่า | นร.กลุ่มใหม่ | แบบฟอร์มนักเรียน | **รายงาน** | บันทึกแนวทางการเรียนต่อของ นร. 2/2564

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่ 19 พ.ค. 65 เวลา 16.00 น.

1) นักเรียนในระบบคัดกรอง 0 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน  
2) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการคัดกรอง 79 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 79 คน  
3) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร 57 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 0 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 57 คน

| ระดับชั้น         | ยากจน (คน) | ยากจนพิเศษ (คน) | รวม (คน) | งบ นร.ยากจนที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
|-------------------|------------|-----------------|----------|----------------------------------|
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 0          | 0               | 0        | 0                                |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 5          | 8               | 13       | 19,500                           |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 7          | 15              | 22       | 33,000                           |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 4          | 18              | 22       | 33,000                           |
| รวม               | 16         | 41              | 57       | 85,500                           |

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน [ดาวน์โหลดไฟล์](#)



รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 1

| 4<br>ชื่อ - นามสกุล  | ชั้นปี | ห้อง | ผลการัดเกณฑ์ PMT   |                             | งบ นร. ยากจน ที่<br>ได้รับจัดสรร |
|----------------------|--------|------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                      |        |      | ผ่านเกณฑ์<br>ยากจน | ผ่านเกณฑ์<br>ยากจน<br>พิเศษ |                                  |
| ด.ญ. ใธริน แสงสว่าง  | ป.1    | 1    | -                  | ✓                           | 500                              |
| ด.ญ. อารีญา สูงคำ    | ป.1    | 1    | -                  | ✓                           | 500                              |
| ด.ช. ราวาศ ข้ามแยก   | ป.1    | 1    | -                  | ✓                           | 500                              |
| ด.ช. โอฟาร มิตรงอบ   | ป.1    | 1    | -                  | ✓                           | 500                              |
| ด.ญ. อรุณ อรุณสาธแสง | ป.1    | 1    | -                  | ✓                           | 500                              |
| รวม                  |        |      | 0                  | 5                           | 2,500                            |

คุณครูสามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับ  
นักเรียนยากจน ได้จาก "ปุ่มดาวน์โหลด" สีฟ้า ด้านท้ายตารางได้ ดังรูปตัวอย่าง

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 00.00 น.

| ระดับชั้น         | ผ่านเกณฑ์ ยากจน (คน) | ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ (คน) | รวม (คน) | งบ นร.ยากจน<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
|-------------------|----------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------|
| อนุบาล 1          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| อนุบาล 2          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| อนุบาล 3          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 0                    | 5                         | 5        | 2,500                                |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| รวม               | 0                    | 30                        | 30       | 15,000                               |

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน [ดาวน์โหลดที่นี่](#)

ระบบจะดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน  
ยากจนออกมาให้ในรูปแบบเอกสาร PDF



## ตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน

คุณครูสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน และ สาเหตุได้โดยเลือกเมนูรายงาน แล้วเลือกเมนู ตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุน

ให้คุณครูเลือกชั้น/ห้องเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อพร้อมสาเหตุที่ถูกยกเลิกทุน 4 สาเหตุหลัก ได้แก่

1. นักเรียนที่ได้ทุนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ต้องคิดใหม่
2. ไม่เลือกความยากจน DMC (เฉพาะสังกัด สพฐ.) / ยกเลิกทุนผ่านระบบคัดกรองทุนเสมอภาค (เฉพาะสังกัด อปท.)
3. ไม่อยู่ในฐานระบบต้นสังกัด
4. ย้ายโรงเรียน

หน้าหลัก | ทะเบียนนักเรียน | นร.กลุ่มเก่า | นร.กลุ่มใหม่ | แบบฟอร์มนักเรียน | 1 รายงาน

2

3

4

ตรวจสอบสถานะนักเรียนที่ถูกยกเลิกทุนในภาคเรียนที่ 1/2566

ข้อมูล 3

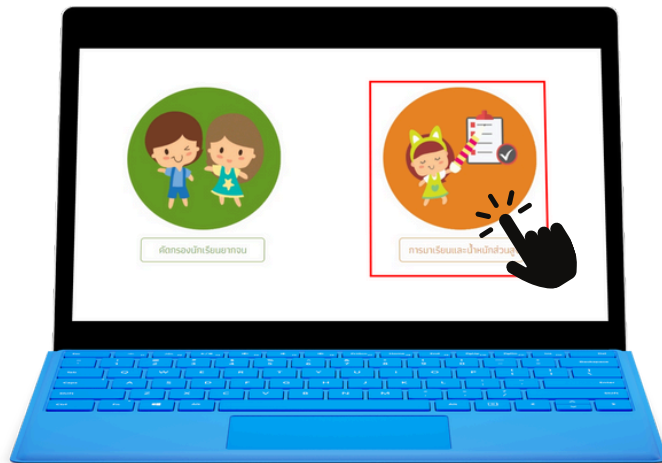
| ชื่อ-นามสกุล              | นักเรียนที่ได้ทุนครบ ที่ต้องคิดใหม่ | ไม่เลือกยากจน DMC | ไม่อยู่ในฐาน DMC | ย้ายโรงเรียน |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------------|
| เด็กหญิงอุรวิษา คำนนท์    | /                                   |                   |                  |              |
| เด็กหญิงณัฏฐา มาศโอสถ     | /                                   |                   |                  | /            |
| เด็กหญิงณิษฐา เหมบุตร     | /                                   |                   |                  |              |
| เด็กหญิงกัญญา เขียวชาญ    | /                                   |                   |                  |              |
| เด็กหญิงอรณิษา แจ่มเศรษฐี | /                                   |                   |                  | /            |

ข้อมูลในตารางข้างต้น แสดงสาเหตุที่นักเรียนจะถูกยกเลิกทุนในภาคเรียนที่ 1/2566



## การมาเรียน และ หน้าหลักส่วนสูง

สำหรับการบันทึกข้อมูลการมาเรียน และ หน้าหลักส่วนสูงให้คุณครูเลือก  
เมนู "การมาเรียนและหน้าหลักส่วนสูง"



### การมาเรียน

สำหรับการเช็คชื่อหรือการมาเรียนนั้นสามารถบันทึกข้อมูลได้ 2 ประเภท  
ได้แก่

1. การเช็คชื่อการมาเรียน "แบบรายวัน"
2. การเช็คชื่อการมาเรียน "แบบรายเดือน"

สำหรับรูปแบบการบันทึกข้อมูลแอดมินโรงเรียนจะเป็นผู้กำหนดว่าจะ  
บันทึกแบบใด หากเลือกแล้วจะต้องใช้การบันทึกข้อมูลรูปแบบนั้นทั้งโรงเรียน  
โดยรายละเอียดการบันทึกข้อมูลมีดังต่อไปนี้



## การมาเรียนรายวัน



คุณครูกดที่เมนู"การมาเรียนรายวัน" ระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลขึ้นมา ให้คุณครูเลือกชั้น/ห้องเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลและเลือกเดือนที่ต้องการบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ต้องบันทึกข้อมูลขึ้นมาให้และคุณครูติ๊กเครื่องหมายถูกตามวันที่ได้จัดการเรียนการสอน ดังรูป

หากนักเรียนมีการ ขาด ลา มาสาย ป่วย คุณครูสามารถระบุได้โดยการ คลิกที่ช่องเล็กหลังรายชื่อนักเรียนแล้วเลือกว่านักเรียน "ขาด ลา มาสาย ป่วย"

เมื่อคุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะมีการสรุปข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนไว้ด้านขวาสุดของตาราง ดังรูป

ข้อควรระวัง

หลังจากที่บันทึกข้อมูลครบทุกคนเรียบร้อยแล้วกด "บันทึก" เสมอ



## การมาเรียนรายเดือน



ให้คุณครูเลือกชั้น/ห้องเรียน และ เดือนที่ต้องการบันทึกการมาเรียน ระบบจะคำนวณวันสูงสุดที่ต้องบันทึกในเดือนนั้นๆ ให้อัตโนมัติหลังจากนั้นให้กรอกจำนวนวันมาเรียน วันขาด วันลา วันสาย ของนักเรียนหลังรายชื่อนักเรียนเป็นรายบุคคล หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **"บันทึก"** ดังรูป

1 บันทึกมาเรียนรายเดือน

บันทึกการมาเรียนรายเดือน - ภาคเรียน 1/2566 (ปัจจุบัน)

2

3

4

5

บันทึก

| รหัสประจำตัว | คำนำหน้า | ชื่อ - นามสกุล          | กรกฎาคม |     |    |      |     | วันมาเรียนสูงสุด |
|--------------|----------|-------------------------|---------|-----|----|------|-----|------------------|
|              |          |                         | มา      | ขาด | ลา | ป่วย | สาย |                  |
| 1320         | เด็กหญิง | ณัฐธิดา รักใคร่         | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 20               |
| 1233         | เด็กชาย  | อุดมทรัพย์ ศรีศิลป์     | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1215         | เด็กหญิง | กมลชนก พิมพ์สาม         | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1236         | เด็กหญิง | ฐานิกา สังข์พิชัย       | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1244         | เด็กหญิง | กรรณิชนก เมืองเจริญ     | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1228         | เด็กชาย  | อภิญา รัชยาธิ์          | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1235         | เด็กชาย  | มานัส นันทเวช           | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1231         | เด็กชาย  | เจสสิชัย ก่อเกียรติสกุล | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1224         | เด็กชาย  | ภาณุพิชญ์ นิ่งทอง       | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1018         | เด็กชาย  | ภาณุ นพคุณ              | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |
| 1469         | เด็กหญิง | พรรณพชร นันท์ มณีคุณ    | 0       | 0   | 0  | 0    | 0   | 0                |

## น้ำหนัก-ส่วนสูง



ให้คุณครูเลือกเมนูชั้น/ห้องเรียน แล้วเลือกเทอมที่ต้องการบันทึกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียน เมื่อคุณครูกรอกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนแล้วระบบจะประมวลผลน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ขึ้นมาให้ ดังรูป

บันทึกน้ำหนักส่วนสูง

ภาคเรียน 1/2566 (ปัจจุบัน)

เทอม 1 เทอม 2

| รหัสประจำตัว | เพศ | ชื่อ       | นามสกุล        | เทอม 1  |         | น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ | ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ | น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง | ปลายเทอม 1 |         | น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ | สั |
|--------------|-----|------------|----------------|---------|---------|---------------------|---------------------|------------------------|------------|---------|---------------------|----|
|              |     |            |                | น้ำหนัก | ส่วนสูง |                     |                     |                        | น้ำหนัก    | ส่วนสูง |                     |    |
| 1018         | ♂   | ภาณุ       | นพคุณ          | 29.00   | 130.00  | น้ำหนักค่อนข้างมาก  | ค่อนข้างสูง         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1215         | ♀   | กมลชนก     | พิมพ์สาม       | 21.00   | 135.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูง                 | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1224         | ♀   | ภาณุพิชญ์  | นิ่งทอง        | 21.00   | 120.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1228         | ♀   | อภิญา      | รัชยาธิ์       | 22.00   | 123.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1231         | ♀   | เจสสิชัย   | ก่อเกียรติสกุล | 23.00   | 125.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1233         | ♀   | อุดมทรัพย์ | ศรีศิลป์       | 24.00   | 130.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | ค่อนข้างสูง         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1235         | ♂   | มานัส      | นันทเวช        | 25.00   | 125.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1236         | ♀   | ฐานิกา     | สังข์พิชัย     | 23.00   | 123.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1244         | ♀   | กรรณิชนก   | เมืองเจริญ     | 22.00   | 121.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1320         | ♀   | ณัฐธิดา    | รักใคร่        | 25.00   | 130.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | ค่อนข้างสูง         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |
| 1469         | ♀   | พรรณพชร    | นันท์ มณีคุณ   | 25.00   | 123.00  | น้ำหนักตามเกณฑ์     | สูงตามเกณฑ์         | ส่วนสูง                |            |         |                     |    |





## แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน



เมนู “แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน” จะมีผลแค่ในเมนูมาเรียนและน้ำหนักส่วนสูงเท่านั้น โดยเมนูนี้จะเป็นการรายงานให้กับนักเรียนที่ถูกจำหน่าย หรือ จบการศึกษา ซึ่งเมนูนี้จะจัดทำขึ้นมาเพื่อให้ทางครูประจำชั้น สามารถรายงานนักเรียน ที่ถูกจำหน่าย หรือ จบการศึกษาได้ และรายชื่อคนดังกล่าวจะถูกเอาออกจากหน้าการบันทึกมาเรียน และน้ำหนักส่วนสูง ดังรูป

แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 1/2566

อนุบาล 1 ห้อง 1

หมายเหตุ : การแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะส่งผลสำหรับการบันทึกมาเรียนและน้ำหนักส่วนสูงเท่านั้น

| ชื่อ-นามสกุล                | ชั้น/ห้อง  | สถานะการได้รับทุน | รายงาน   |
|-----------------------------|------------|-------------------|----------|
| เด็กชายการันต์ สุวรรณราช    | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กชายจิรคุณ ณ ระนอง       | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กชายญาณวุฒิ บรรณกรสม     | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กชายณภัทร โชจินทร์       | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กชายบนัทภัทร์ ภรณ์       | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กชายพิรพัฒน์ บุญคู่ครอง  | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กหญิงณิศา วัฒนเสอ        | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กหญิงณัฐธยา นิลวิเศษ     | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กหญิงณัฏฐา ภูมขนัด       | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |
| เด็กหญิงเอวาริน เขียวพุกภัย | อนุบาล 1/1 | [ ไม่ได้รับทุน ]  | กรุณาส่ง |





## ส่วนที่ 2

การใช้งานระบบสารสนเทศบนโมบายแอปพลิเคชัน  
(Mobile Application)

สำหรับครูคัดกรอง



## การใช้งานระบบผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application)

### CONTENT

เริ่มต้นใช้งานแอปพลิเคชัน



นร./กสศ.01

แบบรายงาน  
การจัดสรรเงินอุดหนุน



การมาเรียน

น้ำหนัก-ส่วนสูง



อัปเดตข้อมูล



สำหรับการใช้งานระบบคัดกรองผ่านโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) นั้น  
สามารถใช้งานได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android



- ความต้องการขั้นต่ำของระบบ



iOS Version 8.2 และ ใช้งานตั้งแต่ iPhone 5 ขึ้นไป

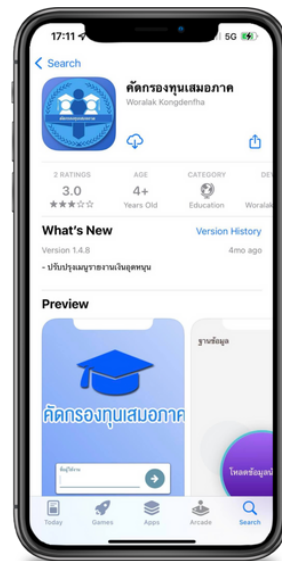
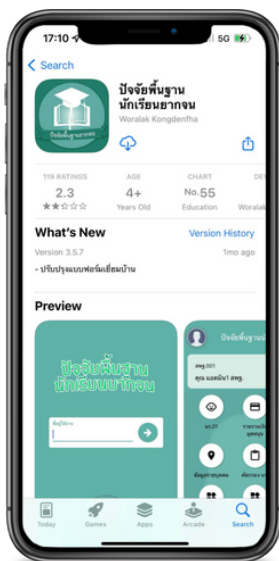


mindSdk Version 14 หรือ Kitkat 4.4 ขึ้นไป

- การค้นหาแอปพลิเคชัน

สำหรับสังกัด สพฐ.  
"ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน"

สำหรับสังกัด  
(อปท./ตชด./สช./กทม.)  
"คัดกรองทุนเสมอภาค"



- การใช้งานแอปพลิเคชันเบื้องต้น

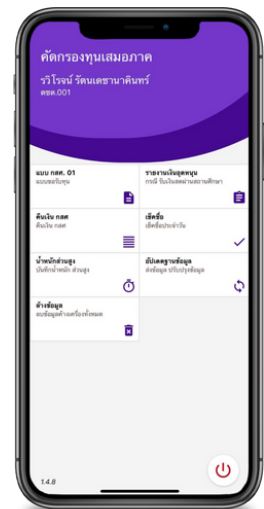
สำหรับการเข้าใช้งานครั้งแรก คุณครูจะต้องลงชื่อเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน ด้วย  
ชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของตนเอง แล้วกดปุ่ม ➡ เพื่อเข้าสู่  
ระบบ



"ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน"



"คัดกรองทุนเสมอภาค"



ในกรณีที่คุณครูใช้ Mobile Application ในการบันทึกข้อมูลสำหรับ **"พื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต"** คุณครูจะต้องทำการอัปเดตข้อมูลรายชื่อนักเรียนที่จะคัดกรอง  
ในพื้นที่ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้เรียบร้อยเสียก่อนแล้วจึงนำอุปกรณ์  
ไปลงพื้นที่เก็บข้อมูลนักเรียนโดยการกดที่ปุ่ม **"อัปเดตฐานข้อมูล"**

ในระหว่างนำอุปกรณ์ไปเก็บข้อมูลในพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตแอปพลิเคชัน  
จะทำการบันทึกข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำเครื่องเป็นที่เก็บข้อมูลชั่วคราว (ยังไม่ได้ส่ง  
ข้อมูลไปยังฐานข้อมูล) เมื่อคุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว **ห้ามกดปุ่ม "ล้างข้อมูล"** เด็ด  
ขาดเนื่องจากจะทำให้ข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องชั่วคราวนั้นสูญหาย **"จนกว่าจะมีการกด  
ปุ่มอัปเดตข้อมูลอีกครั้ง"ข้อมูลอีกครั้ง** เพื่อส่งข้อมูลขึ้นไปจัดเก็บบนฐานข้อมูลเสีย  
ก่อน จึงทำการล้างข้อมูลเพื่อเคลียร์หน่วยความจำเครื่องให้เพียงพอต่อการจัดเก็บข้อมูล  
ในครั้งถัดไป



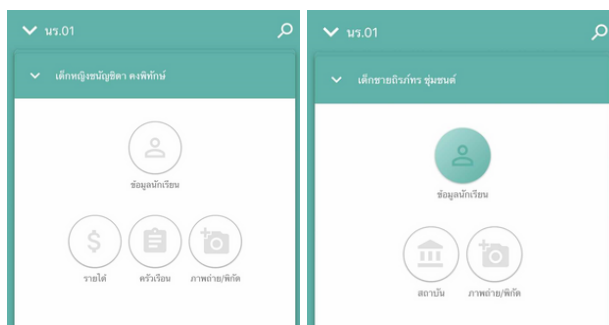




เลือกเมนู “นร./กสศ.01” เพื่อทำแบบคัดกรอง ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต กดเลือกระดับชั้นและห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ **“ยังไม่ได้คัดกรอง”** สำหรับนักเรียนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล และ **“คัดกรองแล้ว”** สำหรับนักเรียนที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว (นักเรียนบันทึกสมบูรณ์แล้วไม่สามารถแก้ไขข้อมูลบนแอปพลิเคชันได้ สามารถแก้ไขได้เพียงบนเว็บไซต์เท่านั้น)

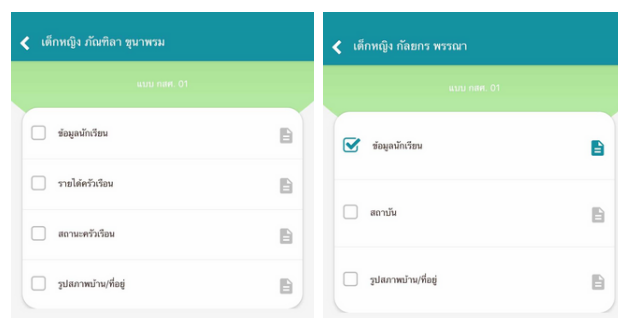
ให้คุณครูเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรอง ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูล นร./กสศ.01 นั้นจะประกอบด้วย

- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลรายได้ครัวเรือน
- ข้อมูลสถานะครัวเรือน
- ข้อมูลครัวเรือนสถาบัน (บันทึกส่วนนี้กรณีที่นักเรียนอาศัยอยู่กับสถาบัน)
- ภาพถ่าย/พิกัด
- การรับรองข้อมูล



เปรียบเทียบแถบสถานะ  
นักเรียนที่อาศัยอยู่กับ  
ครัวเรือนปกติ และ ครัวเรือนสถาบัน  
สังกัด "สพฐ."

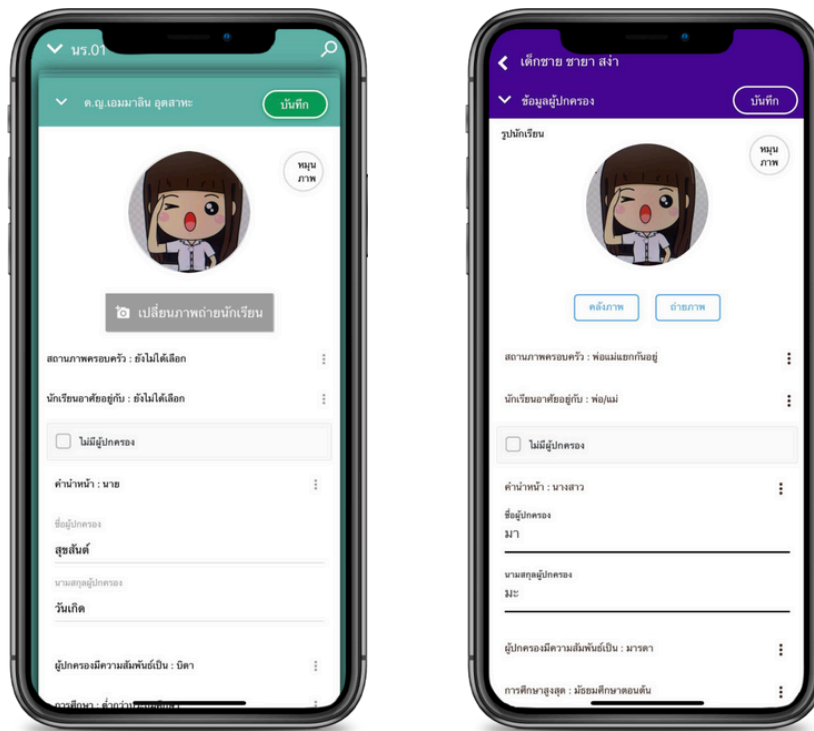
เปรียบเทียบแถบสถานะ  
นักเรียนที่อาศัยอยู่กับ  
ครัวเรือนปกติ และ ครัวเรือนสถาบัน  
สังกัด "อปท./ตชด./สช./กทม."



โดยการบันทึกข้อมูล นร./กสศ.01 มีดังต่อไปนี้

## ข้อมูลนักเรียน

สำหรับการบันทึกข้อมูลนักเรียนจะประกอบด้วย การบันทึกภาพถ่ายนักเรียน ข้อมูลสถานภาพครอบครัว ข้อมูลการอาศัยอยู่กับ และ ข้อมูลผู้ปกครอง ดังรูป



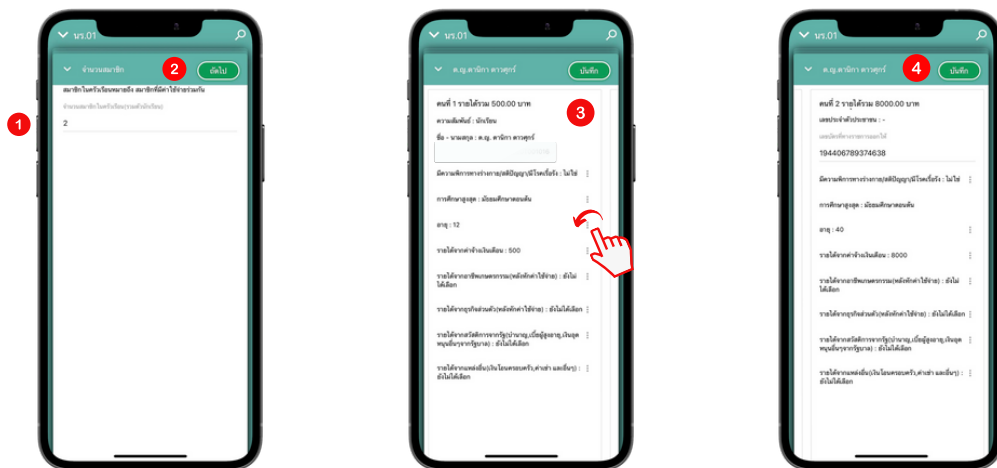
### ตัวอย่าง หน้าบันทึกข้อมูล นักเรียนบนโมบายแอปพลิเคชัน

สำหรับการบันทึกภาพถ่ายครั้งแรกแอปพลิเคชันจะมีการแจ้งเตือนการขอสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลภาพถ่ายภายในเครื่อง หรือ การเข้าถึงกล้องถ่ายรูป เพื่อให้แอปพลิเคชันสามารถถ่ายภาพ หรือเลือกภาพถ่ายได้คุณครูจะต้องกด อนุญาตให้เข้าถึงรูปภาพทั้งหมด หรือ Allow Access to all Photos

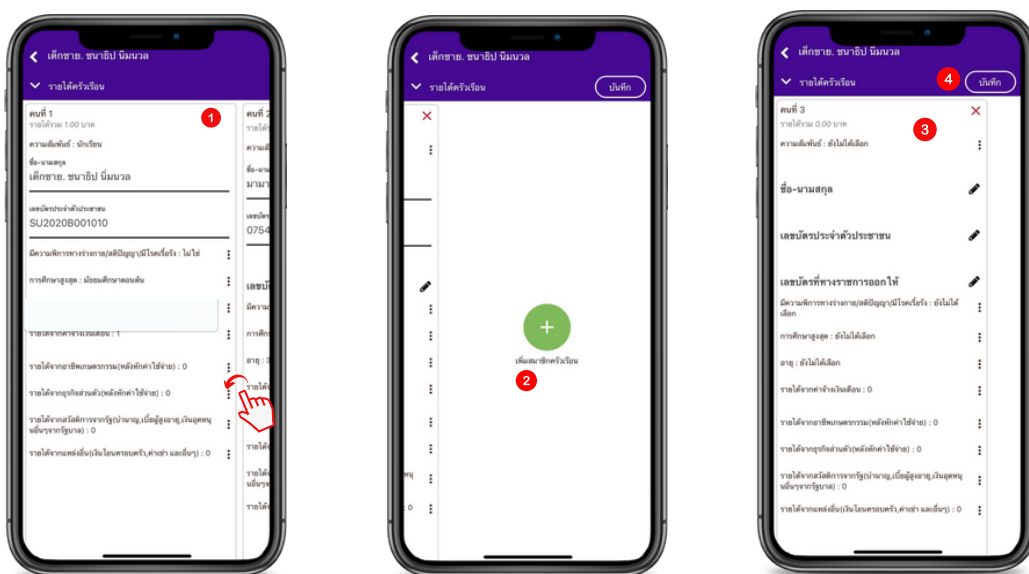


## ข้อมูลรายได้ครัวเรือน

การกรอกรายได้ครัวเรือนในส่วนของแอปพลิเคชัน สำหรับสังกัด สพฐ. เมื่อคุณครูกดไอคอนที่ "รายได้" ระบบจะแสดงช่องให้ใส่จำนวนสมาชิกภายในครัวเรือน หลังจากนั้นให้คุณครูกดที่ปุ่มถัดไป ระบบจะแสดงข้อมูลรายได้ครัวเรือนขึ้นมาให้กรอกทีละคน เมื่อคุณครูกรอกข้อมูลคนแรกเรียบร้อยแล้วให้ "ปิดไปทางขวามือ" เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกคนถัดไป และเมื่อคุณครูบันทึกข้อมูลจนครบถ้วนแล้วให้กด "บันทึก" ดังตัวอย่าง



สำหรับสังกัด อปท./ตชด./สช./กทม. ระบบจะแสดงข้อมูลสมาชิกครัวเรือนสองคนแรก (นักเรียน และ ผู้ปกครอง) ขึ้นมาตั้งต้นไว้ให้ ส่วนสมาชิกคนที่ 3 ขึ้นไปให้คุณครูปิดไปทางขวาแล้วกดปุ่มบวก แอปพลิเคชันจะแสดงข้อมูลคนที่ 3 ขึ้นมาให้กรอก เมื่อคุณครูกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด "บันทึก"

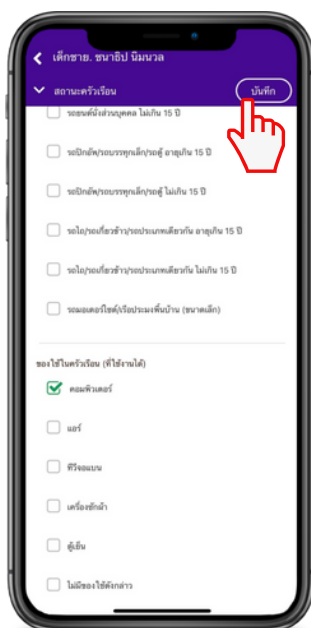
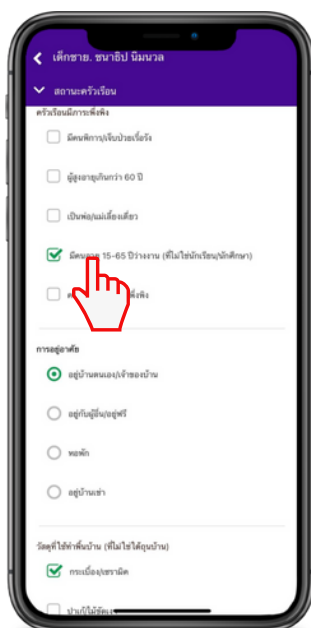
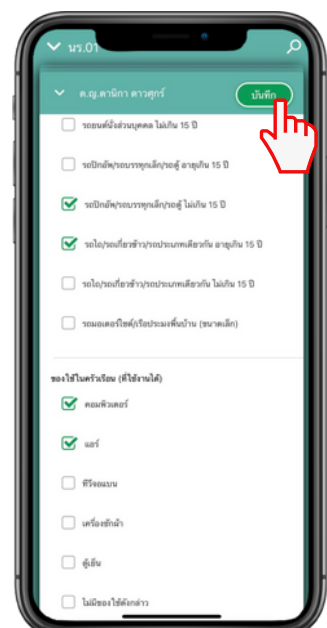
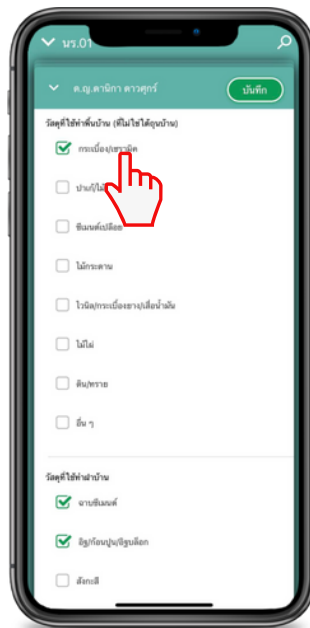


## สถานะครัวเรือน

สำหรับการบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือนจะประกอบด้วยคำถาม 8 ข้อหลักได้แก่  
1) ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิงหรือไม่ 2) การอยู่อาศัย 3) ลักษณะที่อยู่อาศัย 4) ข้อมูลที่ดิน  
ทำเกษตร 5) แหล่งน้ำดื่ม 6) แหล่งไฟฟ้า 7) ยานพาหนะ 8) ของใช้ในครัวเรือน

โดยการบันทึกข้อมูลคุณครูสามารถบันทึกข้อมูลตามจริงได้เลย หลังจากที่คุณครู  
บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก"

## ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน



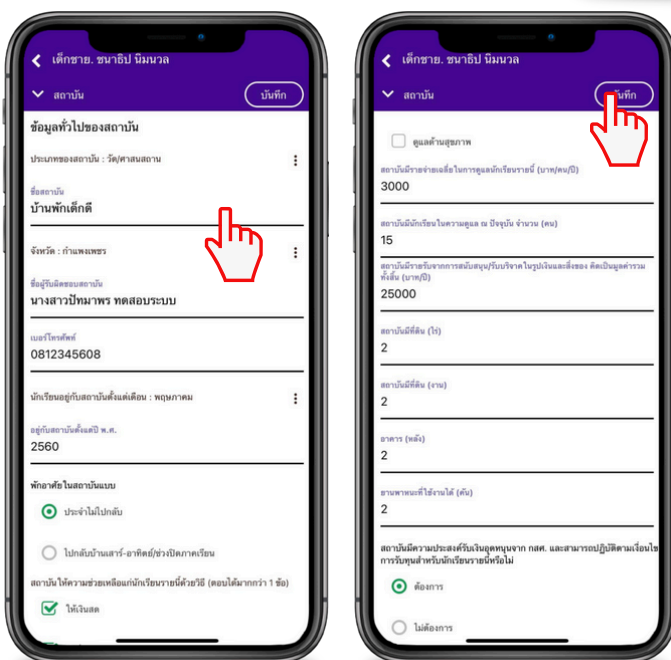
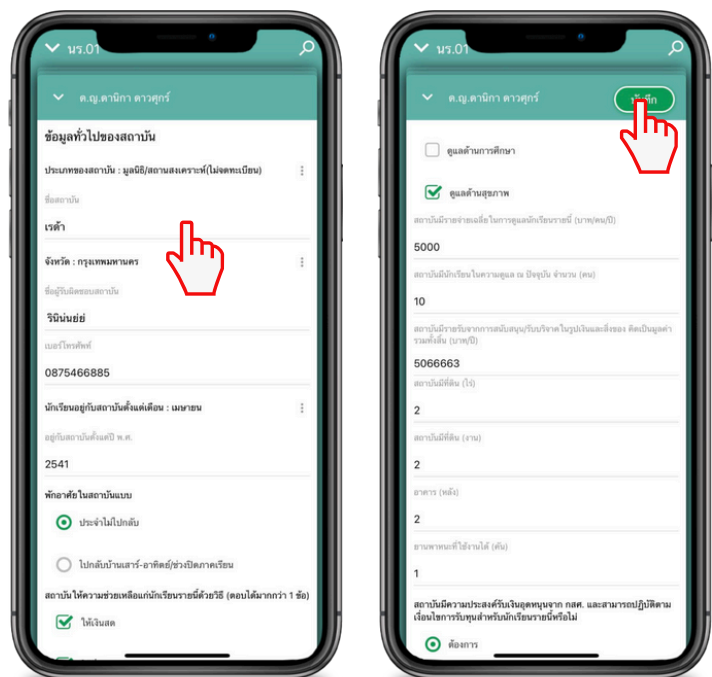
## คัดกรอง ทุนเสมอภาค

## ครัวเรือนสถาบัน

สำหรับข้อมูลครัวเรือนสถาบัน เฉพาะนักเรียนที่คุณครูเลือกการอยู่อาศัยของนักเรียนว่าอยู่กับ ครัวเรือนสถาบัน เท่านั้น ให้คุณครูเลือกที่ สถาบัน แอปพลิเคชันจะแสดงส่วนบันทึกข้อมูลทั่วไปของสถาบัน

โดยการบันทึกข้อมูลคุณครูสามารถบันทึกข้อมูลตามจริงได้เลย หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก"

## ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน



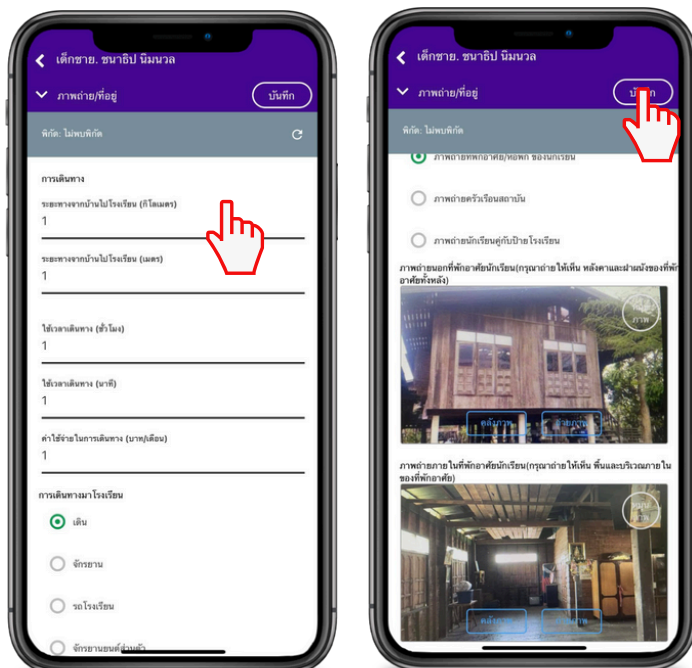
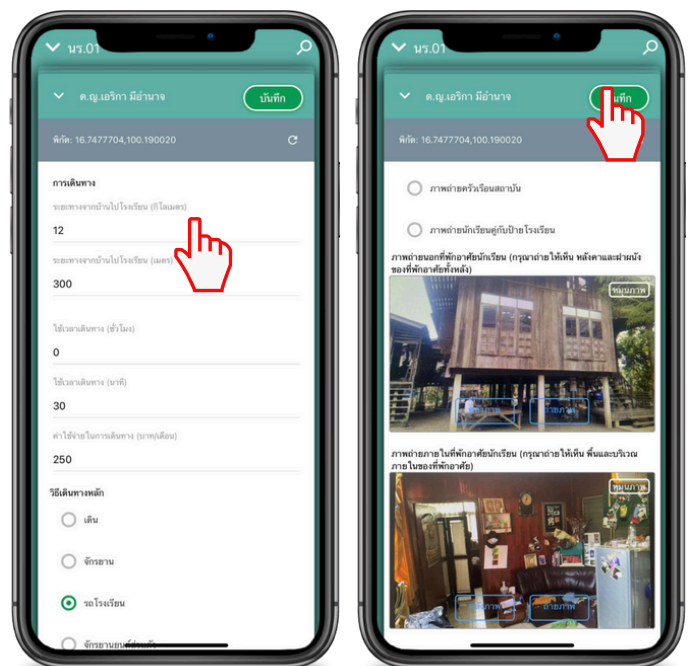
## คัดกรอง ทุนเสมอภาค

## ภาพถ่าย/พิกัด

สำหรับการบันทึกข้อมูลภาพถ่าย/พิกัด บนแอปพลิเคชันนี้ระบบจะจับพิกัดบ้าน  
ของนักเรียนให้อัตโนมัติ

โดยการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้จะประกอบด้วย ข้อมูลการเดินทาง วิธีการเดินทาง  
มาโรงเรียน แหล่งที่มาภาพถ่าย ประเภทภาพถ่าย และภาพถ่ายที่อยู่อาศัยของ  
นักเรียนทั้งภายนอกและภายใน หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด  
ปุ่ม "บันทึก"

### ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน



### คัดกรอง ทุนเสมอภาค



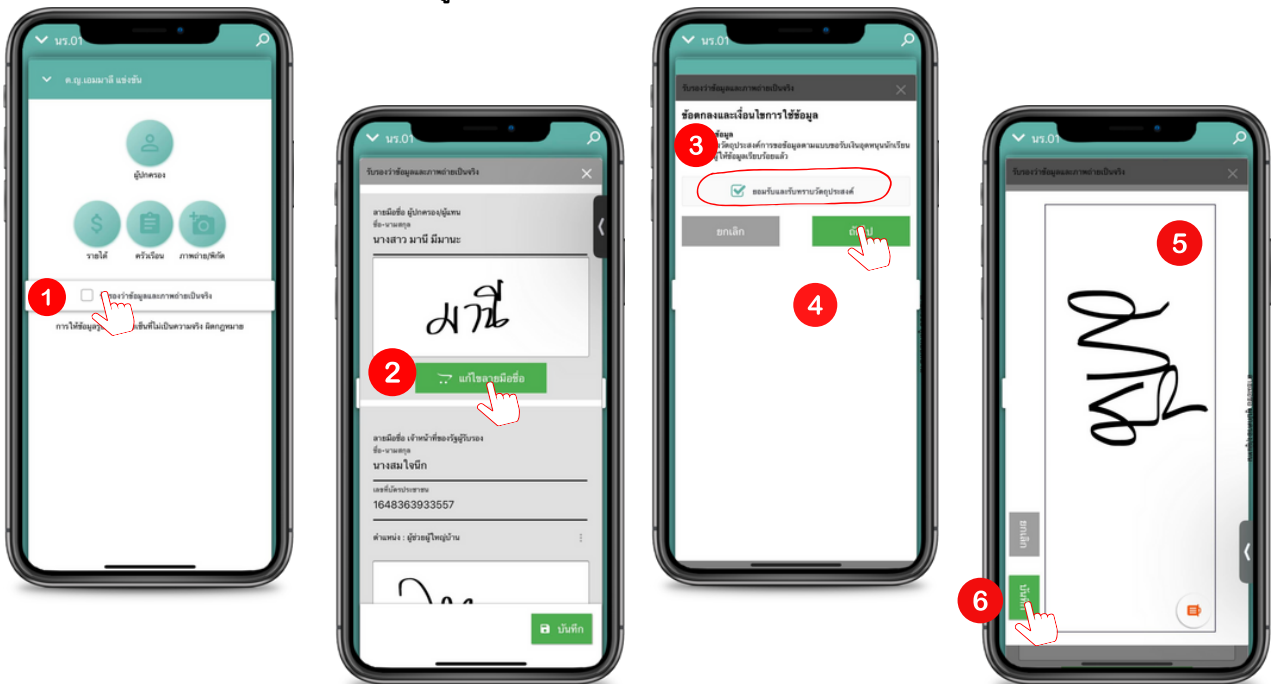
## การรับรองข้อมูล

สำหรับการรับรองข้อมูล หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้วระบบจะขึ้นให้รับรองข้อมูล โดยคุณครูจะต้องทำการติ๊กเครื่องหมายถูก แอปจะแสดงหน้าตรวจสอบข้อมูลขึ้นมา ให้คุณครูตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกมาตั้งแต่ต้น เมื่อเลื่อนลงด้านล่างจะพบกับส่วนที่ต้องบันทึกข้อมูลภาพถ่ายลายเซ็นทั้ง 3 ส่วนได้แก่ 1) ลายเซ็นผู้ปกครอง 2) ลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองข้อมูล 3) ลายเซ็นครูผู้ลงเยี่ยมบ้าน โดยการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

กรณีกรอก“ข้อมูลภาระพึงพิง”ในส่วนของรายได้ครัวเรือนและสถานะครัวเรือนไม่สอดคล้องกันแอปพลิเคชันจะแจ้งเตือนให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องจนกว่าข้อมูลจะสอดคล้องกันจึงจะรับรองข้อมูลได้

### ลายเซ็นผู้ปกครอง

แอปจะดึงชื่อผู้ปกครองที่ได้กรอกไว้ข้างต้นมาตั้งต้นให้อัตโนมัติ หากผู้ปกครองไม่ใช่คนเดียวกันกับที่ได้บันทึกไว้ด้านบน คุณครูสามารถแก้ไขและกดที่ช่องว่างเพื่ออัปเดตลายเซ็นระบบจะแสดงส่วนชี้แจงการรับรองข้อมูลขึ้นมาให้คุณครูกด“ติ๊กถูก”แล้วกดตกลง หลังจากนั้นให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ แล้วกด “บันทึก”



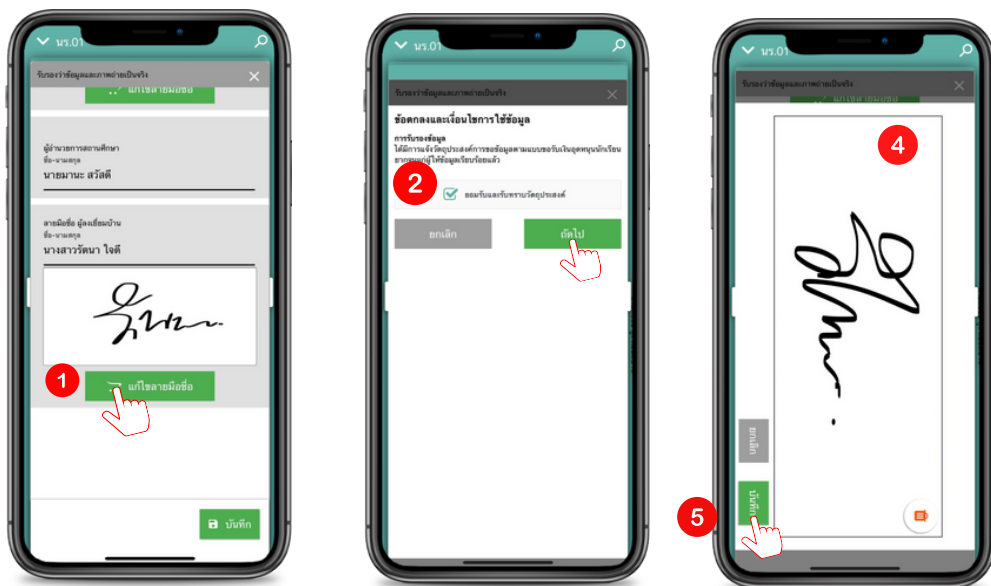
## ลายเซ็นเจ้าหน้าที่รัฐ

ให้คุณครูกรอกชื่อนาม-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับรองข้อมูล หลังจากนั้นให้กดช่องสี่เหลี่ยมเพื่อบันทึกลายเซ็น เมื่อบันทึกลายเซ็นเรียบร้อยแล้วให้กด "บันทึก"



## ลายเซ็นครูผู้ลงเยี่ยมบ้าน

แอปจะดึงชื่อครูผู้ลงเยี่ยมบ้านจากชื่อ User ที่ใช้บันทึกข้อมูลมาให้อัตโนมัติ หากคุณครูผู้บันทึกข้อมูลไม่ใช่เจ้าของ User คุณครูสามารถแก้ไขและกดที่ช่องว่างเพื่ออัปเดตลายเซ็น แอปจะแสดงส่วนชี้แจงการรับรองข้อมูลขึ้นมาให้คุณครูกด "ติ๊กถูก" แล้วกดตกลง หลังจากนั้นให้ครูผู้ลงเยี่ยมลงลายมือชื่อ แล้วกด "บันทึก"



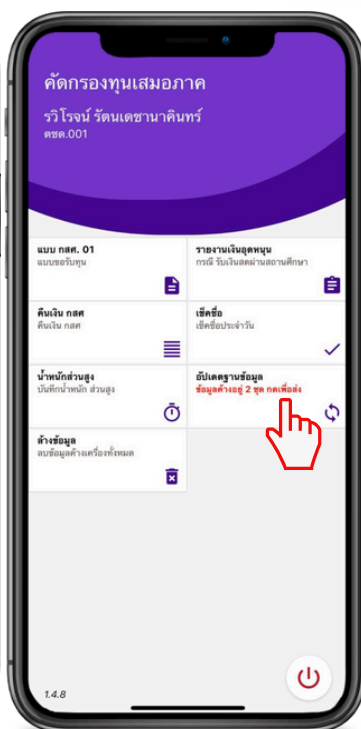
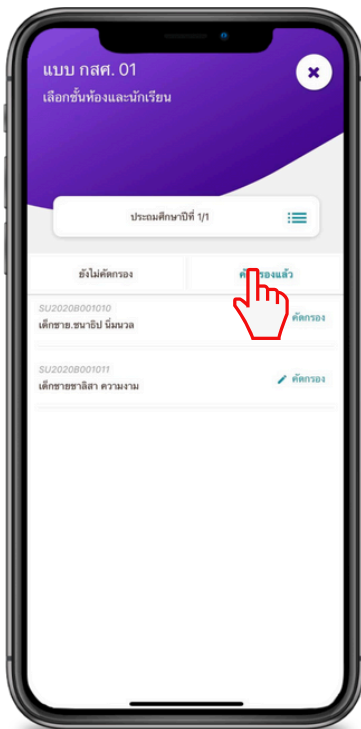
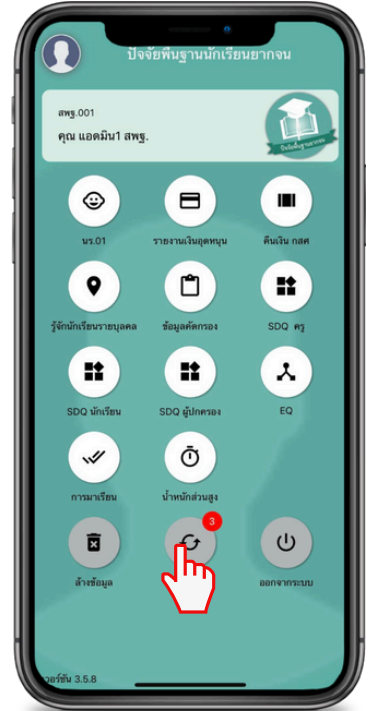
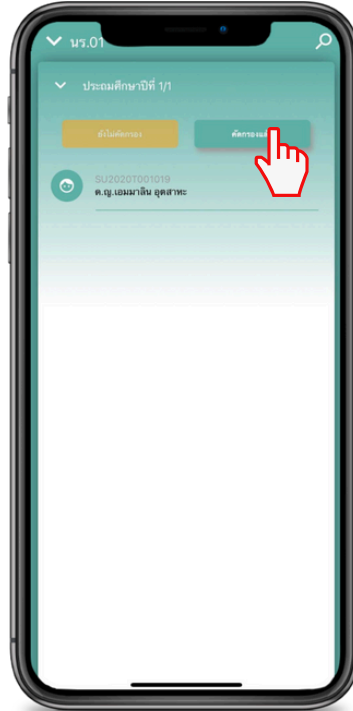
หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้วให้กด "บันทึก" ด้านล่างอีกครั้ง เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนการรับรองข้อมูล

**หมายเหตุ :** ชื่อผู้รับรองข้อมูลและลายเซ็นจะต้องเป็นชื่อหรือเจ้าของคนเดียว



หลังจากที่คุณครูบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อนักเรียนที่ทำข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์จะถูกย้ายไปอยู่ฝั่ง "คัดกรองแล้ว" โดยข้อมูลที่คุณครูบันทึกนั้นจะยังถูกเก็บไว้ในเครื่องก่อน จนกว่าคุณครูจะไปกดปุ่ม "ส่งข้อมูล หรือ อัปเดตฐานข้อมูล" เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ดังรูป

## ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน



## คัดกรอง ทุนเสมอภาค

### ข้อพึงระวัง

- กรณีที่ท่านครูบันทึกข้อมูลครบแล้วแต่ "ยังไม่ได้กดอัปเดตข้อมูลไปยังฐานข้อมูลห้ามกดล้างข้อมูลเด็ดขาด" เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลสูญหายได้
- กรณีที่ แอปพลิเคชันแจ้งเตือนเบื้องต้นให้ตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บข้อมูลภายในเครื่องว่ามีเพียงพอหรือไม่

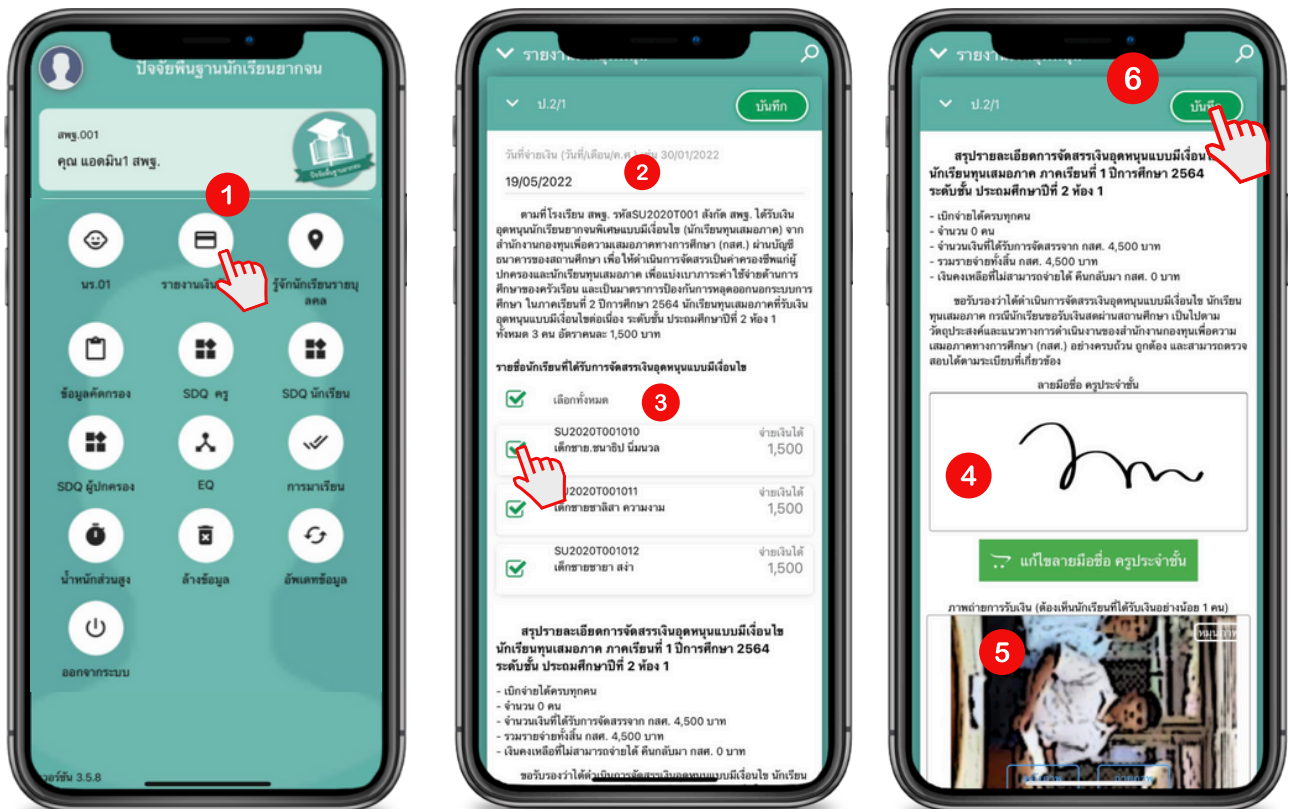




## การรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน



เลือกเมนู "รายงานเงินอุดหนุน" กดเลือกกระดบชั้นและห้องเรียน โดยให้คุณครูเลือกวันที่จ่ายเงิน พร้อมทั้งติกรายชื่อนักเรียนที่สามารถจ่ายเงินได้ จากนั้นตรวจสอบความถูกต้อง แล้วอัปโหลดลายเซ็นของครูประจำชั้นและภาพถ่ายการรับเงินของตัวแทนนักเรียนห้องละ 1 ภาพประกอบด้วย ผอ. ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ดังรูป



### ข้อพึงระวัง

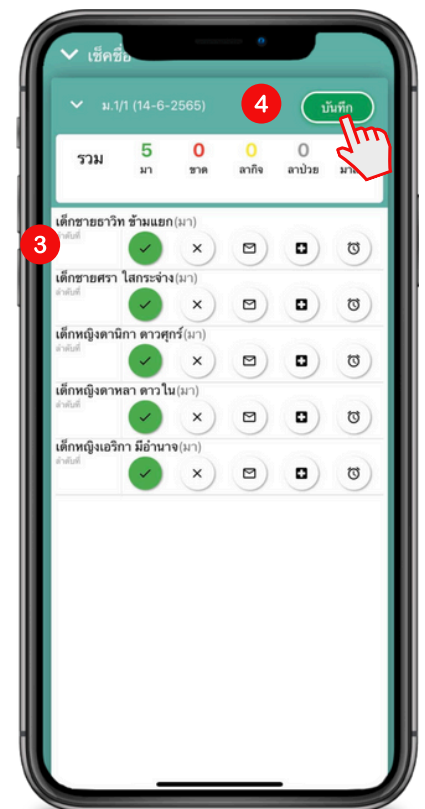
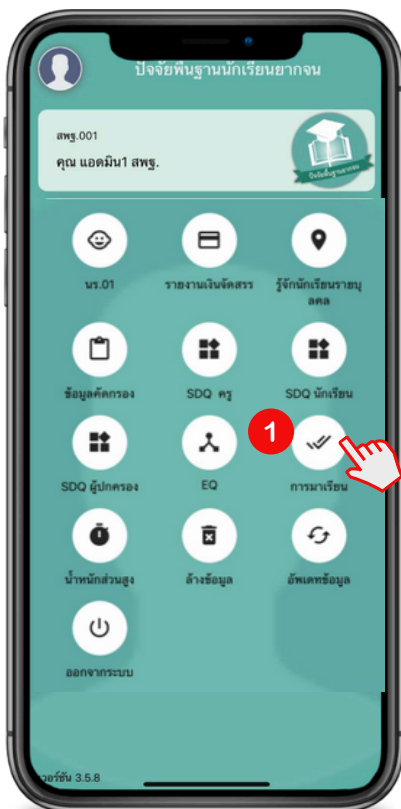
ชื่อในภาพถ่ายรูปลายเซ็น หรือ การบันทึกลายเซ็นนั้นจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อ User ที่ใช้บันทึกข้อมูล



## บันทึก "การมาเรียน"



เลือกเมนู “การมาเรียน” เลือกชั้น/ห้องเรียนที่คุณครูต้องการบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน ขึ้นมาให้เลือกเช็คการมาเรียนของนักเรียนว่า มา ขาด ลา กิจ ลาป่วย มาสาย โดยการกดที่ปุ่มได้เลย หลังจากที่คุณครูเลือกแล้ว แอปพลิเคชันจะสรุปข้อมูลการมาเรียนไว้ให้ด้านบน เมื่อคุณครูเช็คชื่อเรียบร้อยแล้วให้กด “บันทึก” ดังรูป

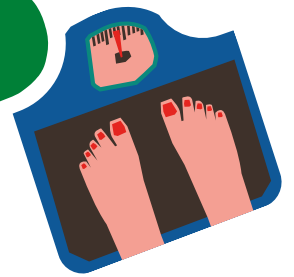


**หมายเหตุ :** กรณีการเช็คชื่อการมาเรียนนั้นจะสามารถเช็คได้แบบรายวันเท่านั้น หาก  
คุณครูต้องการเช็คชื่อย้อนหลัง หรือ เช็คชื่อแบบรายเดือนให้คุณครูเข้าใช้งานบนเว็บไซต์





## บันทึก "น้ำหนักส่วนสูง"



เลือกเมนู "น้ำหนักส่วนสูง" เลือกชั้น/ห้องเรียนที่คุณครูต้องการบันทึก หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนให้คุณครูเลือกเทอมที่ต้องการบันทึก แล้วรอกน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนได้เลย เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบจะประมวลผลตามเกณฑ์อายุ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยและกด "บันทึก" ดังตัวอย่าง







# ส่วนที่ 3

การใช้งานระบบสารสนเทศ

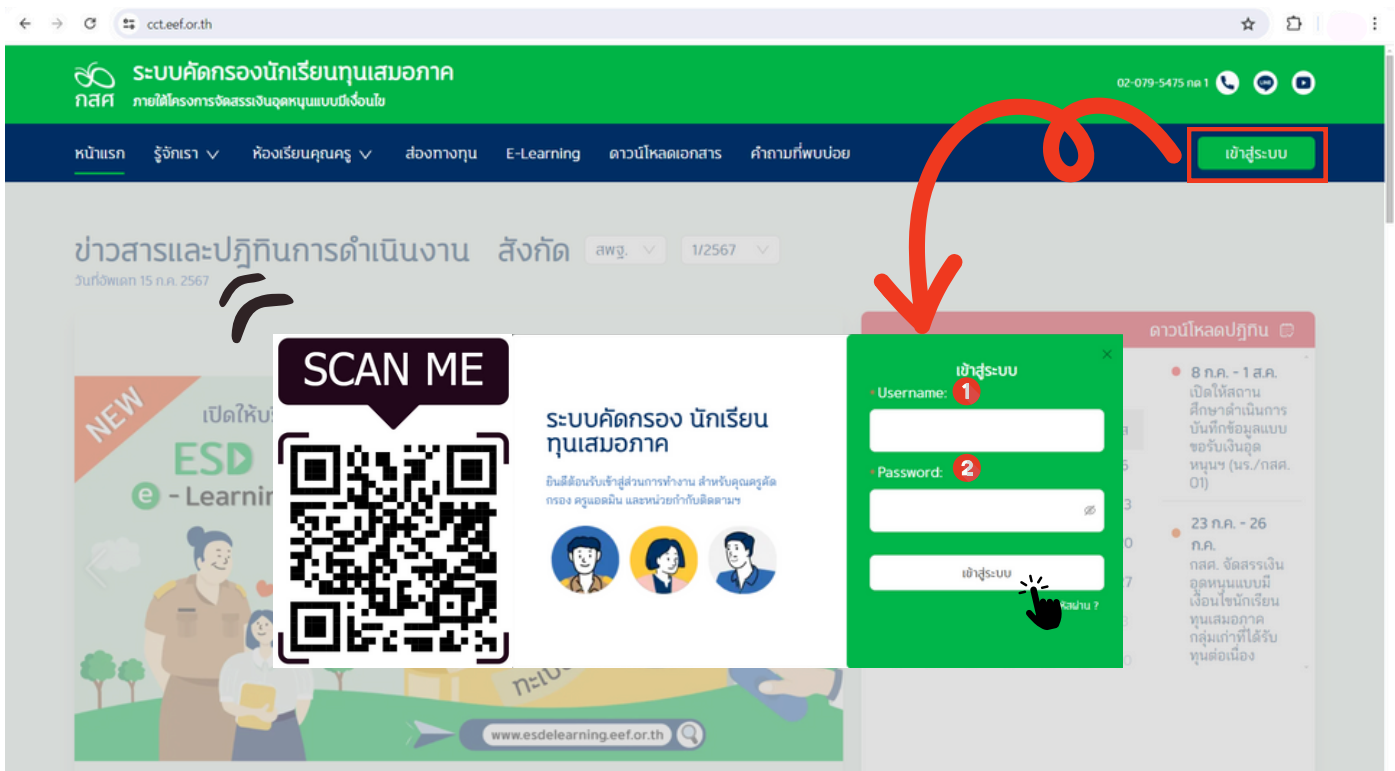
สำหรับแอดมินโรงเรียน





## การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ

ในการคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค ระบบจะแสดงผลได้ดัดบนเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome Version 50 เป็นต้นไป โดยเว็บไซต์สำหรับเข้าใช้งานของแต่ละสังกัด มีนั้นสามารถเข้าได้ที่ <https://cct.eef.or.th/> หรือสามารถสแกน คิวอาร์โค้ดตามรูปที่แนบ และสามารถ Login เข้าระบบได้ตามสังกัดที่ต้องการเข้าสู่ระบบ โดยทุกสังกัดสามารถเข้าผ่านลิงก์ดังกล่าวได้เลย



### ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

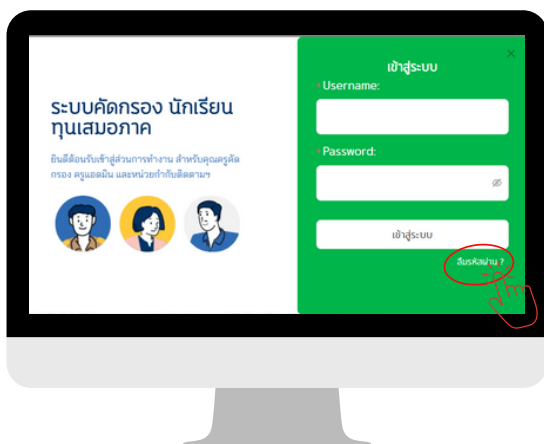
LOGIN!

1. กรอก Username ลงในช่อง "ชื่อผู้ใช้งาน"
2. กรอก Password ลงในช่อง "รหัสผ่าน"
3. คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ

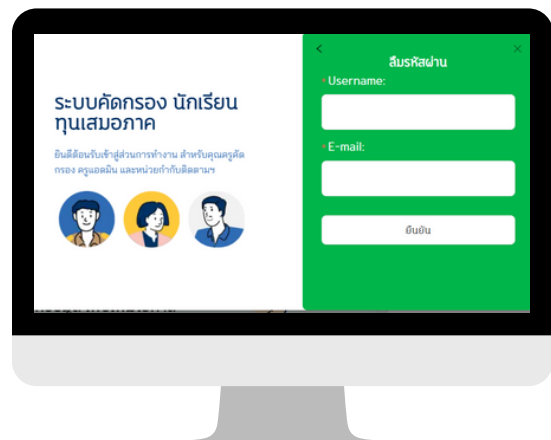




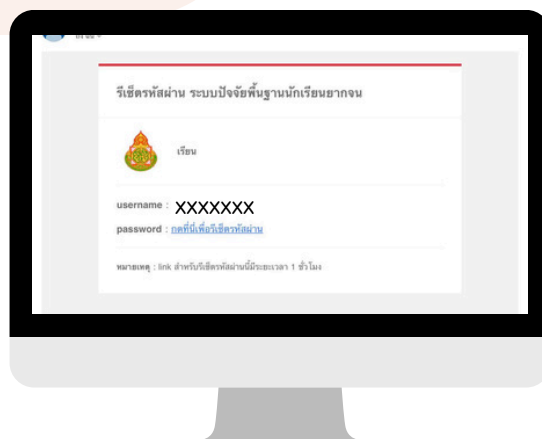
กรณีที่แอดมินโรงเรียน ไม่มีรหัสใช้งานระบบ  
คัดกรองหรือจำ Username และ Password ไม่ได้  
สามารถติดต่อ "แอดมินเขตพื้นที่" เพื่อให้แอดมิน  
เขตพื้นที่สร้าง Username และ Password หรือ  
รีเซตรหัสผ่านสำหรับใช้งานระบบได้เลย



กรณีที่แอดมินสถานศึกษา **ลืมรหัสผ่าน** ใช้งานระบบ  
คัดกรอง สามารถคลิก "ลืมรหัสผ่าน" หน้าเว็บไซต์ได้ด้วย  
ตนเอง หรือ คุณครูสามารถแจ้งแอดมิน สถานศึกษากด  
รีเซตรหัสผ่านให้



กรอก Username และ E-mail ที่ได้บันทึกไว้ในระบบ  
เพื่อรับลิงก์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ที่ E-mail





เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้  
กรุณารอกรอกรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

เปลี่ยนรหัสผ่าน

หลังจากคลิกลิงค์เพื่อรีเซตรหัสผ่าน  
ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่และคลิกที่ปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่าน  
หมายเหตุ : Link สำหรับสร้างรหัสผ่านมีอายุ 1 ชม.  
กรณีที่ Link หมดอายุให้กดลิ้งรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อให้ระบบส่ง  
Link ใหม่ไปยัง E-mail ของผู้ใช้



เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

ชื่อ-นามสกุล

E-mail

Username

เข้าสู่ระบบ

เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จจะมี ชื่อ-นามสกุล  
E-mail และ Username ขึ้นมาตรวจสอบ  
แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

คลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบเสร็จทำการเข้าสู่ระบบ  
หน้าเว็บไซต์ได้ตามปกติ



## สำหรับแอดมินโรงเรียน

การดำเนินงานในส่วนของแอดมินโรงเรียนจะ  
ประกอบด้วย 5 เมนูหลักดังนี้



01

จัดการข้อมูล

02

ทะเบียนนักเรียน

03

แบบฟอร์ม

04

รายงาน

05

ติดตามความก้าวหน้า



## การจัดการข้อมูล



แอดมินสามารถจัดการข้อมูลได้ดังนี้

- ข้อมูลโรงเรียน
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร
- ข้อมูลผู้ใช้
- กำหนดวัน เปิด-ปิด ภาคเรียน
- แจ้งยุบ/ควบรวมโรงเรียน



### การจัดการข้อมูลโรงเรียน

สำหรับข้อมูลโรงเรียนจะประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ได้แก่

- รหัสโรงเรียน 10 หลัก
- ชื่อโรงเรียน
- เขตพื้นที่
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- เบอร์โทรศัพท์
- Fax
- E-mail
- Website
- จำนวนครู
- ที่อยู่โรงเรียน



ข้อมูลโรงเรียน



รหัสโรงเรียน (10 หลัก)

ชื่อโรงเรียน:

เขตพื้นที่:

ผู้อำนวยการ:

เบอร์โทรศัพท์:

Fax:

Email:

Web:

จำนวนครู:

ที่อยู่:

SU2020T001

สพฐ.001

มท.สพฐ.001

นายสมศักดิ์ อำนวย

032598198 , 032598198

032598017 , 0641646654465

school\_125@nu.ac.th

-

25

1 หมู่ที่ 6 ต.วังสิงห์ อ.วังสิงห์ จ.ยะลา 97120





แอดมินโรงเรียนสามารถแก้ไขข้อมูลโรงเรียนได้โดยการกดที่ปุ่ม  
"แก้ไข" เมื่อดำเนินการแล้ว ตรวจสอบความถูกต้องและกดบันทึก

ข้อมูลโรงเรียน

รหัสกระทรวง (10 หลัก):

SU2020T001

ชื่อโรงเรียน:

สพฐ.001

เขตพื้นที่:

ม.สพฐ.001

ผู้อำนวยการ:

นายสมศักดิ์ อำนวย

เบอร์โทรศัพท์:

โทรศัพท์มือถือ : 032598198

เบอร์โรงเรียน : 032598198

Fax:

Fax 1 : 032598017

Fax 2 : 0641646654465

Email:

school\_125@nu.ac.th

Web:

-

จำนวนครู:

25

ที่อยู่:

ที่อยู่ที่ 1: 1

หมู่ : 6

จังหวัด :

เชียงใหม่

อำเภอ :

เวียงชัย

ตำบล :

เวียงชัย

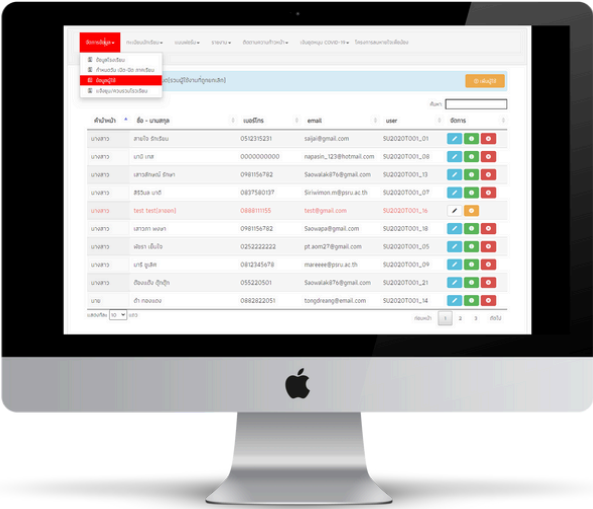
รหัสไปรษณีย์ :

57120

บันทึก

การจัดการข้อมูลผู้ใช้

แอดมินโรงเรียนสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ได้โดยการเลือกที่เมนู "จัดการข้อมูล" และเลือกที่ "ข้อมูลผู้ใช้" (กรณีที่ login เข้าใช้งานระบบครั้งแรกจะพบเมนูนี้เป็นหน้าแรก)





สำหรับการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของโรงเรียนนั้น แอดมินโรงเรียนสามารถจัดการข้อมูลได้ดังต่อไปนี้

1. เพิ่มผู้ใช้งาน
2. แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน
3. รีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset Password)
4. ยกเลิกผู้ใช้งาน



☒ แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ค้นหา:

| ตำแหน่ง | ชื่อ - นามสกุล | เบอร์โทร   | email                   | user          | จัดการ                                                      |
|---------|----------------|------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| นางสาว  | สายใจ รักเรียน | 0512315231 | saijai@gmail.com        | SU2020T001_01 | <div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div></div> |
| นางสาว  | มานี เกส       | 0000000000 | napasin_123@hotmail.com | SU2020T001_08 |                                                             |

## การเพิ่มผู้ใช้งาน

### 1. กดที่ "เพิ่มผู้ใช้"

☒ แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ค้นหา:

### 2. กรอกข้อมูลครูหลังจากนั้น "กดบันทึก"

เพิ่มผู้ใช้

1

เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง

ชื่อ

นามสกุล

Email

เบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่ง

ประเภทบุคลากร

2

เมื่อแอดมินเพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว  
แจ้งให้คุณครูตรวจสอบลิงก์สำหรับสร้างรหัส  
ผ่านใหม่ได้ที่ E - mail ได้เลย

☒ แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ค้นหา:

| ตำแหน่ง | ชื่อ - นามสกุล                          | เบอร์โทร   | email                   | user          | จัดการ                                                      |
|---------|-----------------------------------------|------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| นางสาว  | ปวีณวิ สุวณเภกรักษ์                     | 0852959307 | 56456456@hotmail.com    | sutestct_07   | <div><div>1</div><div>2</div><div>3</div><div>4</div></div> |
| นาย     | พทก พทก                                 | 0623716580 | [object Object]         | sutestct_2077 |                                                             |
| นาย     | ณัฏฐ์ อดิ                               | 0561515615 | ce@thaieduforall.org    | sutestct_287  |                                                             |
| นาย     | สาธิตะ จูจ๊ะ                            | 0958784589 | game.np1994@gmail.com   | testhome_301  |                                                             |
| นาย     | กตสณ รอนนัง                             | 0812345678 | naennion21@gmail.com    | sutestct_292  |                                                             |
| นางสาว  | กตสณ เกส(รองประธานนักเรียน)             | 0812345678 | naennion@gmail.com      | sutestct_303  |                                                             |
| นาย     | สรวิธ รัตนธนาชยาภิกร(รองประธานนักเรียน) | 0834842651 | napasin_123@hotmail.com | sutestct_298  |                                                             |
| นาย     | สรวิธ รัตนธนาชยาภิกร                    | 0834842651 | napasin_123@hotmail.co  | testhome_08   |                                                             |
| นางสาว  | กตสณ เกส                                | 0983265321 | nattawtpi@gmail.com     | SU2020T001_05 |                                                             |
| นาง     | นันทา นานี                              | 0551515615 | nattaww@gmail.com       | sutestct_279  |                                                             |

แสดงหน้า: 10 หน้า

หน้า: 1 2 3 4 ต่อไป



## การแก้ไขข้อมูล

2. แก้ไขข้อมูลครู  
เสร็จแล้วกดบันทึก

1. กดที่ icon รูปดินสอสีฟ้า  
ด้านหลังชื่อครูที่ต้องการแก้ไข

| email                   | user          | จัดการ |
|-------------------------|---------------|--------|
| saijai@gmail.com        | SU2020T001_01 |        |
| napasin_123@hotmail.com | SU2020T001_08 |        |
| Saowalak876@gmail.com   | SU2020T001_13 |        |



## Reset Password

ในการเปลี่ยนผ่านใหม่ มีอยู่ 2 วิธี คือ 1 ครู  
เปลี่ยนเอง และ 2 แอดมินเป็นคนกด reset  
password ให้

01 "ครู Reset password ด้วยตนเอง"

ครูสามารถทำได้ โดยการกด "ลิ้มรส  
ผ่าน" หน้าเว็บ

ข้อพึงระวัง

เมื่อกด "ลิ้มรสผ่าน" แล้วระบบจะ  
แสดง โดยการ Reset password จำเป็น  
ต้องมีข้อมูล Username และ E-mail ที่  
คุณครูได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ และกด  
"ตกลง"



กรณีในการ Reset Password ทั้ง Username และ E-mail จะต้องเป็นข้อมูลที่คุณครูลง  
ทะเบียนไว้เท่านั้น ถ้า Username และ E-mail ไม่ตรงกัน จะไม่สามารถ Reset Password ได้



หลังจากกด ตกลง แล้ว ให้คุณครูไปตรวจสอบ E-mail ระบบจะส่งลิงก์สำหรับ  
สร้างรหัสผ่านใหม่ และให้ครูตั้งรหัสผ่านใหม่ ได้เลย

รีเซตรหัสผ่าน ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

 เรียน คุณเขตสอบ เทศ

username : sutestcct\_303

password : **กดที่นี่เพื่อรีเซตรหัสผ่าน** 3

หมายเหตุ : link สำหรับรีเซตรหัสผ่านนี้มีระยะเวลา 1 ชั่วโมง

## 02 "แอดมิน กด reset password ด้วยคุณครู"

1.กดที่ icon Reset Password สีเขียว

| user             | จัดการ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SU2020T001_01    |    |
| om SU2020T001_08 |    |

คำเตือน

ท่านต้องการที่จะ Reset password ของ นางสาวสายใจ รักเรียน ใช่หรือไม่?

**ตกลง** ยกเลิก

2.ระบบจะแจ้งเตือนการ  
Reset Password ให้แอดมินกด "ตกลง"

3. เมื่อแอดมินกด reset password แล้วให้แอดมิน  
แจ้งคุณครูเพื่อตรวจสอบ E-mail สำหรับการรับ  
ลิงก์ในการเปลี่ยนรหัสผ่าน

รีเซตรหัสผ่าน ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

 เรียน คุณเขตสอบ เทศ

username : sutestcct\_303

password : **กดที่นี่เพื่อรีเซตรหัสผ่าน**

หมายเหตุ : link สำหรับรีเซตรหัสผ่านนี้มีระยะเวลา 1 ชั่วโมง



## การยกเลิกผู้ใช้

กรณีที่คุณครูเจ้าของ User มีการเกษียณ  
ย้าย ลาออก หรือ เสียชีวิต ให้แอดมินยกเลิก  
ผู้ใช้งานโดยการกดที่ icon ยกเลิกผู้ใช้ "สีแดง"

| email                   | user          | จัดการ                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| siriwimon.m27@gmail.com | SU2020T001_01 |    |
| napasin_123@hotmail.com | SU2020T001_08 |    |
| Saowalak876@gmail.com   | SU2020T001_13 |    |

ยกเลิกผู้ใช้

ยกเลิกผู้ใช้ SU2020T001\_01 ของ นางสาวสายใจ รักเรียน

สาเหตุ

หลังจากนั้นเลือกสาเหตุการ  
ยกเลิกผู้ใช้ เสร็จแล้ว "กดบันทึก"

เมื่อแอดมิน รร. กดยกเลิกผู้ใช้งานแล้ว User ที่ถูกยกเลิกจะแสดงเป็นสีแดง กรณี  
ที่แอดมิน รร. ยกเลิกผู้ใช้งานผิคนสามารถ เปิดการใช้งาน User ที่ยกเลิกไปแล้วได้  
โดยการกดปุ่ม สีส้ม หลัง User ที่ถูกยกเลิก ดังรูป

| คำนำหน้า | ชื่อ - นามสกุล         | เบอร์โทร   | email                   | user          | จัดการ                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|------------------------|------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นางสาว   | สายใจ รักเรียน(เกษียณ) | 0512315231 | siriwimon.m27@gmail.com | SU2020T001_01 |                                                                                         |
| นางสาว   | มานี เกส               | 0000000000 | napasin_123@hotmail.com | SU2020T001_08 |    |
| นางสาว   | เสาวลักษณ์ รักษา       | 0981156782 | Saowalak876@gmail.com   | SU2020T001_13 |    |



## ข้อพึงระวัง

กรณีที่คุณครูเข้าระบบแล้ว ระบบแจ้งว่า ถูกระงับการใช้งานให้แอดมินตรวจสอบ  
User ก่อนว่าได้มีการกดยกเลิกหรือไม่



## ข้อมูลบัญชีธนาคาร

แก้ไขได้ ณ ช่วงเวลาที่  
ระบบเปิดให้แก้ไขข้อมูลเท่านั้น

เมื่อเข้ามาหน้าจัดการข้อมูลบัญชีโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กด **บันทึก**

- รูปหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่ใช้รับเงินอุดหนุนฯ
- ข้อมูลบัญชีธนาคาร ชื่อ บช., ธนาคาร, สาขา, เลขบัญชี, E-mail, เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบ, OTP
- ข้อมูลผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

1. จัดการข้อมูล

2. ข้อมูลบัญชีธนาคารโรงเรียน

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ผลการอนุมัติล่าสุด : -  
วันที่อนุมัติล่าสุด : -  
วันที่บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารล่าสุด : -

3. ข้อมูลบัญชีธนาคารโรงเรียน

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

สาขา

เลขที่บัญชี

E-mail

เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบสำหรับส่ง SMS แจ้งเตือนผลการโอนเงิน

กรอก OTP เพื่อยืนยัน

OTP

4. บันทึก





หลังจากที่ผู้ใช้กดบันทึกข้อมูลจะถูกไปยังเจ้าหน้าที่ กสศ. ตรวจสอบและอนุมัติ  
ข้อมูลว่าข้อมูลที่ผู้ใช้บันทึกมาถูกต้องตามเกณฑ์ที่กสศ.กำหนดหรือไม่ หากถูกต้อง  
สถานะผลการอนุมัติล่าสุดว่า “ผ่าน”

ผลการอนุมัติล่าสุด : ผ่าน

วันที่อนุมัติล่าสุด : โอนสำเร็จภาคเรียนที่ 2/2566

วันที่บันทึกข้อมูลบัญชีธนาคารล่าสุด : -

โอนกักใบข้อมูลบัญชี

อัพโหลดบัญชีธนาคารโรงเรียน

ข้อมูลบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี: กสศ. โรงเรียน

ธนาคาร: ธนาคารออมสิน

สาขา: กรุงเทพมหานคร

เลขที่บัญชี: 1

E-mail: E-mail

เบอร์ติดต่อผู้รับผิดชอบสำหรับส่ง SMS แจ้งเตือนผลการโอนเงิน: 02-079-5475

กรอก OTP เพื่อยืนยัน: OTP

ส่ง OTP

ยืนยัน OTP

หากโรงเรียนต้องการแก้ไข/เปลี่ยนบัญชีธนาคาร โปรดติดต่อที่ 02-079-5475 กด 1 กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

ผู้รับโอนเงินส่งเงินจากบัญชีประกอบด้วย

|     |      |        |        |         |     |
|-----|------|--------|--------|---------|-----|
| นาย | ชื่อ | นางสาว | นางสาว | ตำแหน่ง | ครู |
| นาย | ชื่อ | นางสาว | นางสาว | ตำแหน่ง | ครู |
| นาย | ชื่อ | นางสาว | นางสาว | ตำแหน่ง | ครู |



“เจ้าหน้าที่ กสศ. จะแจ้งผลการอนุมัติข้อมูล ภายใน 1-3 วันทำการ  
ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลการอนุมัติข้อมูลได้ที่หน้าระบบและ e-mail  
ที่ได้บันทึกไว้ในเมนูจัดการแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคาร”



## การกำหนดวันเปิด-ปิด ภาคเรียน

สำหรับการกำหนดวัน เปิด-ปิด ภาคเรียน ให้แอดมินเลือกเมนู จัดการข้อมูล แล้วเลือกกำหนดเปิด-ปิดภาคเรียน

ให้แอดมินกรอกวันเปิด - ปิด ภาคเรียน และ เลือกประเภทการเช็คชื่อหลังจากนั้นระบบจะแสดงหน้าบันทึกข้อมูลขึ้นมา ดังรูป

กำหนดวัน เปิด - ปิด ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ประเภทการเช็คชื่อ รายเดือน จำนวนวันเข้าเรียน 100

\*หมายเหตุ โรงเรียนจะใช้ประเภทการเช็คชื่อเดียวกันทั้งหมด (ขึ้น ทุกห้อง)

ก่อนหน้า 1 2 3

กรกฎาคม 2566

| อาทิตย์ | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | เสาร์ |
|---------|--------|--------|-----|----------|-------|-------|
| 25      | 26     | 27     | 28  | 29       | 30    | 1     |
| 2       | 3      | 4      | 5   | 6        | 7     | 8     |
| 9       | 10     | 11     | 12  | 13       | 14    | 15    |
| 16      | 17     | 18     | 19  | 20       | 21    | 22    |
| 23      | 24     | 25     | 26  | 27       | 28    | 29    |
| 30      | 31     | 1      | 2   | 3        | 4     | 5     |

ความหมายสีของวัน

- วันเปิด/ปิดภาคเรียน
- วันหยุด
- วันหยุดโรงเรียน

แสดงถึง 10 แถว

ค้นหา

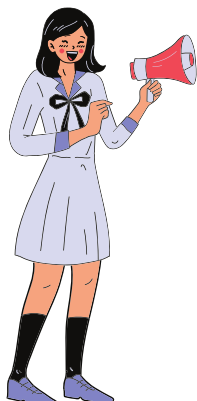
วันที่

รายการ

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 6 ต.ค. 2566  | ปิดภาคเรียน                                                         |
| 14 ส.ค. 2566 | วันหยุดชดเชยวันแม่แห่งชาติ                                          |
| 12 ส.ค. 2566 | วันแม่แห่งชาติ                                                      |
| 2 ส.ค. 2566  | วันเข้าพรรษา                                                        |
| 1 ส.ค. 2566  | วันอาสาฬหบูชา                                                       |
| 28 ก.ค. 2566 | วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 |
| 5 มิ.ย. 2566 | วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา                                            |
| 3 มิ.ย. 2566 | วันวิสาขบูชา และ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี  |
| 15 พ.ค. 2566 | เปิดภาคเรียน                                                        |

แสดง 1 ถึง 9 จากทั้งหมด 9 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป





## เมนูทะเบียนนักเรียน



เมนูทะเบียนนักเรียนจะประกอบด้วย 2 เมนูได้แก่ 1) สถิติจำนวนนักเรียน  
2) รายชื่อนักเรียนทั้งหมด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้



### สถิติจำนวนนักเรียน

ตารางแสดงข้อมูลสถิติจำนวนนักเรียน  
จะประกอบด้วย

1. นักเรียนทั้งหมดจากต้นสังกัด
2. นักเรียนที่สมัครขอรับทุน
3. นักเรียนที่ได้รับทุน
4. นักเรียนที่ต้องตรวจสอบแก้ไขข้อมูล  
/ไม่เคยคัดกรอง

| ชั้นเรียน         | บร. กิ่งเขต | สมัครขอรับทุน | ที่ได้รับทุน | บร.ที่ต้องตรวจสอบแก้ไข/ไม่เคยคัดกรอง |
|-------------------|-------------|---------------|--------------|--------------------------------------|
| อนุบาล 1          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| อนุบาล 2          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| อนุบาล 3          | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 5           | 5             | 0            | 5                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 4           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 3           | 3             | 0            | 3                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 10          | 10            | 0            | 10                                   |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 5           | 3             | 0            | 3                                    |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 5           | 5             | 0            | 5                                    |
| รวม               | 41          | 38            | 0            | 38                                   |

ตารางแสดงสถิติรายงานจำนวนนักเรียน



### รายชื่อนักเรียนทั้งหมด

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดจาก  
"ต้นสังกัด" โดยหน้าระบบจะแสดง ฟิวเตอร์ให้  
เลือกชั้นห้อง เมื่อคุณครูเลือกแล้ว จะมีราย  
ละเอียดประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล
- ชั้น/ห้อง
- รายงานนร.ยากจน หรือ การสมัครขอรับทุน

### 1 เลือกชั้นห้อง

|                                                 |              |             |           |                       |        |                                        |
|-------------------------------------------------|--------------|-------------|-----------|-----------------------|--------|----------------------------------------|
| หน้าหลัก                                        | เมนูโรงเรียน | บร. กิ่งเขต | บร. กลุ่ม | แบบฟอร์มนักเรียนยากจน | รายงาน | บันทึกประวัติการเรียนการสอน บร. 2/2564 |
| สถิติจำนวนนักเรียน รายงานนักเรียนทั้งหมด 2/2564 |              |             |           |                       |        |                                        |
| คุณครูเลือกชั้น                                 |              |             |           | ห้อง                  | 1      |                                        |

### 2 ระบบแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

| ชื่อ-นามสกุล          | ชั้น/ห้อง | รายงาน บร.ยากจน (DMC) |
|-----------------------|-----------|-----------------------|
| เด็กชายวัน สดุดี      | ป. 1/1    | ✓                     |
| เด็กชายธีรกร จันทนดี  | ป. 1/1    | ✓                     |
| เด็กชายธนธรณ์ รอดกลาง | ป. 1/1    | ✓                     |
| เด็กชายณัฏฐ์ วงศ์พิมล | ป. 1/1    | ✓                     |
| เด็กชายพชร อิมสุ      | ป. 1/1    | ✓                     |

ตารางแสดงข้อมูลนักเรียน



## เมนูแบบฟอร์ม

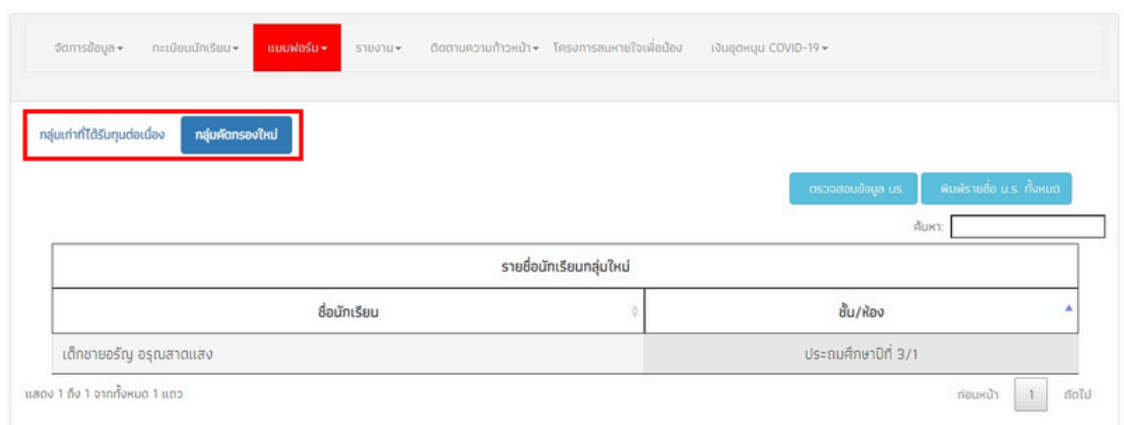
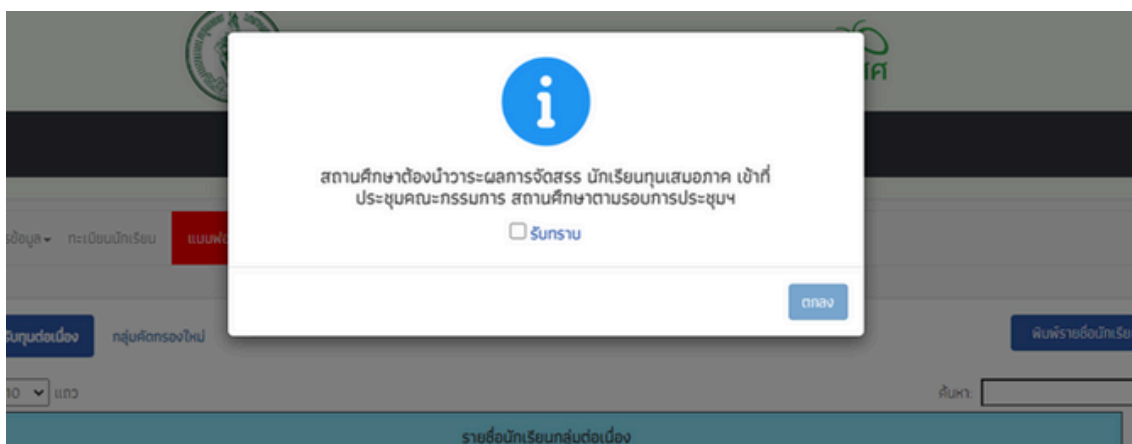
ประกอบด้วยทั้งหมด 3 แบบฟอร์มได้แก่

- 1.รายชื่อ นร.ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ
- 2.แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข
- 3.การโอนเงินคืน กสศ.

### รายชื่อ นร.ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ

แอดมินโรงเรียนสามารถมาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษได้จากเมนูนี้ โดยระบบแสดงรายชื่อนักเรียนโดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง 2) กลุ่มคัดกรองใหม่ ดังต่อไปนี้

- เมื่อเข้าเมนู “ประกาศรายชื่อ นร.ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ” ครั้งแรกจะมีแจ้งเตือน “สถานศึกษาต้องนำวาระผลการจัดสรร นร.ทุนเสมอภาค เข้าที่ประชุม คกก. สถานศึกษาตามรอบการประชุมฯ” หลังประกาศรายชื่อ นร.ผ่านเกณฑ์ PMT สถานศึกษาต้องเลือก “รับทราบ” ก่อนเข้าดูรายชื่อ นร.”
- เลือกกลุ่มนักเรียนที่ต้องการดูข้อมูล





นอกจากตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษในระบบได้แล้ว  
แอดมินโรงเรียนยังสามารถดาวน์โหลดรายชื่อเป็นรายระดับชั้นหรือทั้งหมด  
ได้อีกด้วย โดยดำเนินการดังนี้

### ดาวน์โหลดรายระดับชั้น

#### 1. กดที่ "ตรวจสอบข้อมูล นร."

ตรวจสอบข้อมูล นร. พิมพ์รายชื่อ น.ร. ทั้งหมด ค้นหา:

| ค้นหา | ชั้น/ห้อง           |
|-------|---------------------|
|       | ประถมศึกษาปีที่ 1/1 |
|       | ประถมศึกษาปีที่ 2/1 |

#### 2. กดที่ "โหลดรายชื่อ"

| ชั้นปีการศึกษา      | โหลดรายชื่อนักเรียน |
|---------------------|---------------------|
| ประถมศึกษาปีที่ 1/1 | โหลดรายชื่อ         |
| ประถมศึกษาปีที่ 2/1 | โหลดรายชื่อ         |
| ประถมศึกษาปีที่ 3/1 | โหลดรายชื่อ         |
| ประถมศึกษาปีที่ 4/1 | โหลดรายชื่อ         |
| ประถมศึกษาปีที่ 5/1 | โหลดรายชื่อ         |
| ประถมศึกษาปีที่ 6/1 | โหลดรายชื่อ         |

### ดาวน์โหลดรายชื่อทั้งหมด

#### กดที่ "พิมพ์รายชื่อ นร.ทั้งหมด"

ตรวจสอบข้อมูล นร. พิมพ์รายชื่อ น.ร. ทั้งหมด ค้นหา:

รายชื่อนักเรียนกลุ่มแก้ไขข้อมูล

| จำตัวประชาชน | ชื่อนักเรียน       | ชั้น/ห้อง           |
|--------------|--------------------|---------------------|
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 1/1 |
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 2/1 |
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 3/1 |
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 4/1 |
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 5/1 |
|              | เด็กชาย วิชาญ ใจดี | ประถมศึกษาปีที่ 6/1 |



## แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข



สำหรับสังกัด สพฐ. ตชด. อปท. สช. กทม.

.....

การรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แอดมินเลือกเมนูแบบฟอร์ม แล้ว  
เลือก แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ดังรูป

จัดการข้อมูล ▼ ทะเบียนนักเรียน ▼ **แบบฟอร์ม ▼** รายงาน ▼ ติดตามความก้าวหน้า ▼ เงินอุดหนุน COVID-19 ▼ โครงการลดหย่อนภาษีเพื่อป้องกัน

รายชื่อ นร. ผ่านเกณฑ์ยากจนพิเศษ (1/2565)

แบบรับรองผลการพิจารณา นร.05 (1/2565)

**แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข**

พิมพ์แบบรับรองผลการพิจารณา นร.05

แบบฟอร์ม น.002

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

การโอนเงินคืน กสศ.

| รายการ                                                                         | ชั้นห้องที่ต้องบันทึก | บันทึกแล้ว | บันทึกข้อมูล                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน                                                  | 15                    | 7          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุน                                                  | 1                     | 1          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2564                  | 6                     | 6          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2564 (กลุ่มใหม่)      | 3                     | 2          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2564 (กลุ่มต่อเนื่อง) | 9                     | 3          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |

หลังจากนั้นเลือกภาคเรียนที่จะต้องบันทึกข้อมูล ดังรูป

| รายการ                                                                                 | ชั้นห้องที่ต้องบันทึก | บันทึกแล้ว | บันทึกข้อมูล                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2566 (กลุ่มต่อเนื่อง โอบรอบ1) | 5                     | 5          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2566 (กลุ่มใหม่รอบที่ 1)      | 4                     | 4          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2566 (กลุ่มต่อเนื่อง)         | 4                     | 4          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 2/2565 (กลุ่มต่อเนื่อง)         | 7                     | 7          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2565 (กลุ่มใหม่รอบที่ 1)      | 2                     | 2          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |
| แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ 1/2565 (กลุ่มต่อเนื่อง)         | 6                     | 6          | <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก แบบรายงานการจัดสรร |





สำหรับการรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนในส่วนของแอดมินโรงเรียนนั้น ระบบจะทำการประมวลผลสรุปข้อมูลการรายงานการจัดสรรเงินที่ครูประจำชั้นบันทึกเข้ามาในแต่ละชั้น เพื่อให้แอดมินโรงเรียนตรวจสอบและติดตามข้อมูล และ ให้แอดมินโรงเรียนติกรายงานว่า  ได้มีการรายงานผลการดำเนินการโครงการ ในแต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบแล้ว

แบบรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กรณี นักเรียนทุนเสมอภาคขอรับเงินผ่านสถานศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 กลุ่มต่อเนื่อง (โอนรอบ1)

ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) จากสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษา เพื่อให้ได้ดำเนินการจัดสรรเป็นค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองและนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของครัวเรือน และเป็นมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☐ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการโครงการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบแล้ว

นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ทั้งหมด 3 คน

ระดับชั้นอนุบาล 1 คน อัตราคนละ 2,000 บาท

ระดับชั้นประถมศึกษา 2 คน อัตราคนละ 1,740 บาท

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 0 คน อัตราคนละ 1,740 บาท

รวมจำนวนเงินที่สถานศึกษาได้รับทั้งสิ้น 5,480 บาท ณ วันที่ 23/07/2567

| ลำดับ | ระดับชั้น         | ห้อง | ได้รับเงินอุดหนุน<br>[จำนวนคน] | จัดสรรเงินอุดหนุนได้<br>[จำนวนคน] | จำนวนเงิน | วันที่จ่ายเงิน |
|-------|-------------------|------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------|----------------|
| 1     | อนุบาล 3          | 1    | 1                              | 0                                 | 0         | -              |
| 2     | ประถมศึกษาปีที่ 2 | 1    | 1                              | 0                                 | 0         | -              |
| 3     | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 1    | 1                              | 1                                 | 1,740     | 07/08/2024     |
| รวม   |                   |      | 3                              | 1                                 | 1,740     |                |

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

☐ เบิกจ่ายได้ครบทุกคน ☒ เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 2 คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. 5,480 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 1,740 บาท

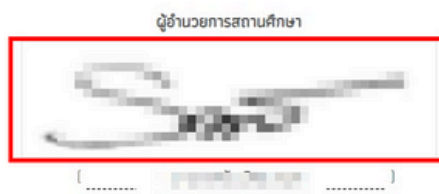
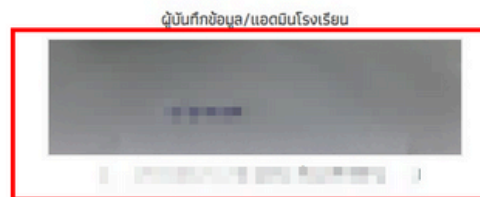
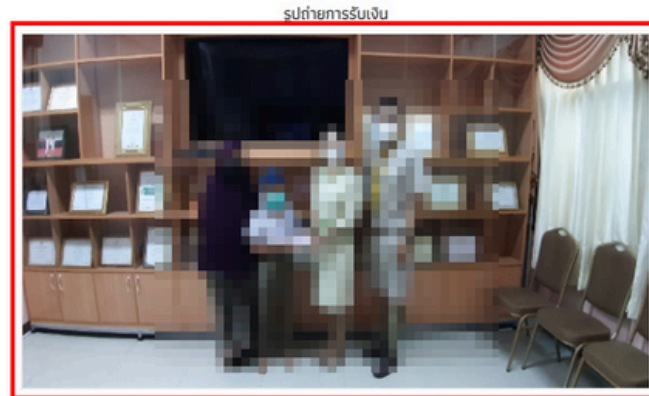
เงินคงเหลือที่ไม่สามารถจ่ายได้ (ถ้ามี) คืนกลับมา กสศ. 3,740 บาท

จากรูปด้านบน หากชั้นที่บันทึกข้อมูลและรายงานนักเรียนจ่ายเงินได้ ระบบจะแสดง “ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จัดสรรเงินอุดหนุนได้ จำนวนเงิน และวันที่การจ่ายเงินได้” แต่หากในชั้นใดที่ไม่สามารถจ่ายเงินได้ทั้งชั้น ระบบจะแสดง “ข้อมูลจำนวนนักเรียนที่จัดสรรเงินได้ ในส่วนของจำนวนเงิน และวันที่จ่ายเงินได้ เป็นค่า ( - ) เนื่องจากในระดับชั้นนั้น ไม่มีนักเรียนที่จ่ายเงินได้เลย”





หลังจากที่แอดมินโรงเรียนตรวจสอบข้อมูลแล้วว่าถูกต้องให้ทำการบันทึกลายเซ็นของ แอดมินโรงเรียน และ ลายเซ็นผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อเป็นการรับรองดังรูป แต่ถ้าหากโรงเรียนใดที่ไม่สามารถจ่ายเงินนักเรียนได้ทั้งโรงเรียน ในส่วนของรูปถ่ายการรับเงินจะไม่มีรูปขึ้น เนื่องจากไม่มีนักเรียนที่จ่ายเงินได้เลย



บันทึก



“การบันทึกข้อมูลแอดมินโรงเรียนจะบันทึกข้อมูลได้ก็ต่อเมื่อ ครูประจำชั้นมีการรายงานการบันทึกข้อมูลครบทุกชั้นแล้วเท่านั้น หากรายงานการจ่ายเงินของครูประจำชั้นยังไม่ครบทุกชั้นแอดมินโรงเรียนจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนั้นแอดมินจึงต้องติดตามการบันทึกข้อมูลของครูประจำชั้นให้ครบทุกชั้นก่อน แอดมินจึงจะบันทึกข้อมูลได้ ”



## การโอนเงินคืน กสศ.

สำหรับการโอนเงินคืน กสศ. เป็นการโอนเงินแบบ BillPayment เมื่อแอดมินเข้าในหน้าการโอนเงินคืน กสศ. โดยมีวิธีการดังนี้ 1) ให้แอดมินเลือกปีการศึกษา 2) ภาคเรียนและกลุ่มและรอบการโอนเงิน ที่ต้องการคืนเงิน เมื่อเลือกแล้ว 3) แอดมินสามารถเลือก การคืนเงินในส่วนต่างๆ ได้แก่ ส่วนโรงเรียน ส่วนนักเรียน และส่วนโรงเรียนและนักเรียน ซึ่งในเทอมปัจจุบันไม่ได้มีการโอนเงินให้กับโรงเรียนแล้ว ดังนั้นในส่วนของการคืนเงินจะเพียงส่วนของนักเรียนเท่านั้น ดังรูปด้านล่าง แต่หากมีการเปิดระบบให้ทำการคืนเงินย้อนหลัง สำหรับภาคเรียนที่ยังได้รับเงินในส่วนโรงเรียนอยู่นั้น ระบบก็จะสามารถคืนเงินในส่วนโรงเรียนได้

< ย้อนกลับ

โอนเงิน BillPayment

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน BillPayment

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน แบบเก่า (2)

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน แบบเก่า (1)

การโอนเงินคืน กสศ. (นักเรียนยากจนพิเศษ)

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

Barcode และ Qr code

1

2567

1 (กลุ่มต่อเนื่องรอบที่1)

2

ประเภทการคืนเงิน

☒ ส่วนโรงเรียน ☐ ส่วนนักเรียน ☐ ส่วนโรงเรียนและนักเรียน

3



## ขั้นตอนการโอนเงินคืน กสศ. ทั้ง 3 ส่วน

สำหรับการโอนเงินคืนให้ กสศ. ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนของโรงเรียน 2) ส่วนของนักเรียน 3) ส่วนของโรงเรียนและนักเรียน

### การคืนเงินส่วนโรงเรียน

ในการคืนเงินส่วนของโรงเรียนให้แอดมินระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืน จากนั้นให้กดปุ่ม **"สร้าง Barcode และ Qr code"** และระบบจะแสดงหน้าต่างสรุปข้อมูล เมื่อแอดมินตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กด **"ตกลง"**

เมื่อกด **"ตกลง"** ระบบจะแสดง Barcode และ Qr code ด้านขวามือ ให้แอดมิน กด **"ดาวน์โหลด"** เพื่อนำรายการคืนเงิน ไปคืนเงินที่ธนาคาร หรือ แสแกน Barcode / Qr code เพื่อทำการจ่ายเงินเองได้เลย ดังรูป



การคืนเงินส่วนนักเรียน

ในการคืนเงินส่วนของนักเรียนให้แอดมิน “ในเทอมปัจจุบันครูประจำชั้นนักเรียนต้องบันทึกข้อมูลแบบรายงานจัดสรรเงินให้ครบทุกชั้นก่อน แอดมิน รร. จึงจะสามารถคืนเงินได้ โดยในภาคเรียนที่ 1 จะสามารถคืนเงินได้แค่เฉพาะภาคเรียนปัจจุบันและคืนได้ในส่วนของนักเรียนเท่านั้น” เมื่อมีการเปิดการทำข้อมูลย้อนกลับในเรียนที่ 2 แอดมินโรงเรียนจึงจะคืนเงินในภาคเรียนย้อนหลังได้ ทั้ง 3 ส่วน ตามภาคเรียนที่ กสศ. ได้ทำการโอนเงินในส่วนต่างๆ ให้กับโรงเรียน กดปุ่ม “เลือกรายชื่อนักเรียนที่คืนเงิน” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่าง รายชื่อนักเรียน ที่คืนเงินได้ขึ้นมา ให้แอดมินเลือกจำนวนเงินที่คืน และระบุเหตุผลที่คืน เมื่อเลือกแล้วให้กดปุ่ม “ตกลง”

การโอนเงินคืน กสศ. (นักเรียนจากอนคตสช.)

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน  
ปีการศึกษา: 2563  
ภาคเรียน: 1 (ภาคเรียนที่เรียนอยู่)

ประเภทการคืนเงิน  
☐ ส่วนโรงเรียน ☒ ส่วนนักเรียน ☐ ส่วนโรงเรียนและนักเรียน

คืนเงินส่วนนักเรียน  
เลือกนักเรียนที่คืนเงิน

จำนวนเงินคืน (บาท)  
0

สร้าง Barcode และ Qr code

รายชื่อนักเรียนที่คืนเงิน

| ลำดับ | ชื่อ                        | ชั้น                | จำนวนเงินคืน | เหตุผลคืน                                                                                                                          |
|-------|-----------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | เด็กชายธวัช วัฒนสุข         | ประถมศึกษาปีที่ 1/1 | 1,500 บาท    | กลุ่มเลือกเหตุผล                                                                                                                   |
| 2     | เด็กหญิงปาริชาติ คำมรา      | ประถมศึกษาปีที่ 4/1 | ไม่มี        | จนการศึกษา<br>ย้าย/ลาออก<br>ไม่มีตัวตน<br>เลิกการเรียน<br>ขาดเรียนนาน<br>เสียชีวิต<br>เด็กย้ายไปอื่น<br>ผู้ปกครองไม่ประสงค์รับเงิน |
| 3     | เด็กหญิงอริสรา ศิวงษ์       | ประถมศึกษาปีที่ 5/1 | ไม่มี        |                                                                                                                                    |
| 4     | เด็กหญิงภาณุภา อารี         | ประถมศึกษาปีที่ 5/1 | ไม่มี        |                                                                                                                                    |
| 5     | เด็กหญิงณัฏฐาภา แสงประดิษฐ์ | ประถมศึกษาปีที่ 5/1 | ไม่มี        |                                                                                                                                    |

ยกเลิก ตกลง

จากนั้นให้กดปุ่ม “สร้าง Barcode และ Qr code” และระบบจะแสดงหน้าต่าง สร้างข้อมูล เมื่อแอดมินตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กด “ตกลง”

สรุปข้อมูลโอนเงินคืน กสศ.

ปีการศึกษาที่คืนเงิน 2/2563  
คืนเงินส่วนโรงเรียนที่เหลือจากการจัดกิจกรรม 0.00 บาท  
เงินส่วนของนักเรียน จำนวน 1 คน เป็นเงิน 3,000.00 บาท  
รายชื่อนักเรียนที่คืนเงิน

| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ               | ชั้น                | จำนวนเงินคืน | เหตุผลคืน  |
|-------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------|------------|
| 1     | SU2020N001003      | เด็กชาย ธวัช ขันแอ | ประถมศึกษาปีที่ 1/1 | 3000         | จนการศึกษา |

รวมจำนวนเงินทั้งหมดที่ต้องการคืน 3,000.00 บาท

หมายเหตุ: ค่าเปลี่ยนแปลงข้อมูลการชำระเงินทุกกรณี

ตกลง

เมื่อกด “ตกลง” แล้วระบบจะแสดง Barcode และ Qr code ด้านขวามือ ให้แอดมิน กด “ดาวน์โหลด” เพื่อนำรายการคืนเงิน ไปคืนเงินที่ธนาคาร หรือ แสแกน Barcode / Qr code เพื่อทำการจ่ายเงินเองได้เลย ดังรูป

สำหรับ  
แอดมินโรงเรียน



< ย้อนกลับ

โอนเงิน BillPayment

ชำระเงินโอนจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชำระ 50 รายการในครั้งเดียว

ชำระ 50 รายการในครั้งเดียว

ชำระ 50 รายการในครั้งเดียว

เลือกประเภทการโอน

โอนเงินเข้าบัญชี

โอนเงินออก

การโอนเงินคืน กสท. (นักเรียนยากจนพิเศษ)

เลือกปีการศึกษาและภาคเรียน

ปีการศึกษา

ภาคเรียน

ประเภทการคืนเงิน

☐ ส่วนโรงเรียน
☒ ส่วนนักเรียน
☐ ส่วนโรงเรียนและนักเรียน

คืนเงินส่วนนักเรียน

เลือกจำนวนเงินที่คืนเงิน

จำนวนเงินที่คืน (บาท)

จำนวนเงินที่คืน (บาท)

1500

สร้าง Barcode และ Qr code

Barcode และ Qr code

Barcode และ Qr code

ดาวน์โหลด

วันที่พิมพ์ใบแจ้งหนี้ : 6/8/2567

**กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สสส)**  
**Equitable Education Fund (EEF)**

ชื่อโรงเรียน / School name : **โรงเรียนโพธิ์**

รหัสโรงเรียน / Ref.1 : 3110015007

เลขอ้างอิง 4 / Ref.2 : 061671331001500701 จำนวนเงินที่โอน/Amount : 2,000 บาท

Company Code : 96835

ชื่อโรงเรียน : **โรงเรียนโพธิ์**

รหัสโรงเรียน / Ref.1 : 311001500701

เลขอ้างอิง / Ref.2 : 061671331001500701

**รายการหักเงิน : 2567 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

จำนวนเงินที่โอน/Amount : 2,000 บาท  
(สองพันบาทถ้วน)

สแกน QR Code เพื่อชำระเงิน



สามารถชำระเงินผ่าน mobile banking โดยตรง (ผ่านแอปฯ) หรือไปที่  
 1. สาขา ธนาคารกรุงไทย สาขาบ้านกล้วย 16

| รายการชำระเงินโดยโอน                           |                       | สุทธิรวม              |                    |
|------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| ประเภท / Cash                                  |                       | จำนวนเงิน / Amount    |                    |
| ยอดหัก / Chg. No.                              | รายการหัก Bank/branch | ยอดหัก / Chg Due Date | จำนวนเงิน / Amount |
| รวม: จำนวนเงินที่โอน / Total Payment (สี่หลัก) |                       |                       | จำนวนเงิน / Amount |

สำหรับการโอนเงินคืนให้ กสศ. ในส่วนของ "การคืนเงินโรงเรียนและนักเรียน"  
เป็นการรวมวิธีการคืนเงินส่วน โรงเรียน และ การคืนเงินส่วนนักเรียน เข้าด้วยกันจึงมีขั้นตอนการทำงานที่คล้ายกัน

หากแอตมินต้องการดูประวัติการค้ำเงิน และรายนักรเรียนที่ค้ำเงินแล้ว ให้ไปที่ ประวัติการ  
บันทึกโอนเงิน BillPayment เพื่อตรวจสอบประวัติในการค้ำเงิน และในหน้าแอตมินสามารถ  
ดาวน์โหลดเอกสารการค้ำเงินย้อนหลังได้ หากต้องการตรวจสอบรายการที่ค้ำเงินสำเร็จ ให้  
คลิก ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ จะมีป๊อปอัพให้ดาวน์โหลดข้อมูลใบเสร็จรับเงิน

< ย้อนกลับ

โอนเงิน BillPayment

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน BillPayment

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน แบบเก่า [2]

ประวัติการบันทึกโอนเงินคืน แบบเก่า [1]

ค้นหา:

| วันที่บันทึก          | ปี/ภาคเรียน | เงินส่วน สส. | เงินส่วน อร. | รวม  | บันทึกจาก | รายละเอียด ออ. | โหลดเอกสาร | ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|------|-----------|----------------|------------|------------------------------|
| 04/12/2563 เวลา 13:50 | 2562/2      | 0            | 1000         | 1000 | เว็บ      |                |            |                              |
| 26/07/2566 เวลา 16:06 | 2566/1      | 0            | 1500         | 1500 | เว็บ      |                |            |                              |
| 26/07/2566 เวลา 15:53 | 2566/1      | 0            | 1500         | 1500 | เว็บ      |                |            |                              |
| 26/07/2566 เวลา 15:44 | 2566/1      | 500          | 0            | 500  | เว็บ      |                |            |                              |

ในส่วนของการค้ำเงินโรงเรียนและนักเรียนนั้น มีการวิธีการดำเนินการเหมือนกันกับการค้ำเงิน ส่วนโรงเรียน/ส่วนนักเรียน คือการนำทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน





## เมนูรายงาน

สำหรับเมนูรายงาน จะประกอบด้วยเมนู ประกาศผลนักเรียน  
ยากจน โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้



ประกาศผลนักเรียนยากจน

สำหรับสังกัด สพฐ. และ อปท.

สำหรับการประกาศผลนักเรียนยากจนนั้น จะเป็นการประกาศ  
รายชื่อนักเรียนที่ได้รับ "ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน" โดยหน้า  
ระบบจะแสดง จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ยากจน ยากจนพิเศษ และ  
จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร โดยจำแนกเป็นระดับชั้น ดังรูป

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 00.00 น.

| ระดับชั้น         | ผ่านเกณฑ์ ยากจน (คน) | ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ (คน) | รวม (คน) | งบ นร.ยากจน<br>ที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
|-------------------|----------------------|---------------------------|----------|--------------------------------------|
| อนุบาล 1          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| อนุบาล 2          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| อนุบาล 3          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                    |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 5                    | 17                        | 22       | 11,000                               |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 1                    | 4                         | 5        | 2,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 9                    | 6                         | 15       | 7,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 6                    | 13                        | 19       | 9,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 5                    | 6                         | 11       | 5,500                                |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 7                    | 16                        | 23       | 11,500                               |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 9                    | 3                         | 12       | 18,000                               |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 1                    | 4                         | 5        | 7,500                                |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 2                    | 2                         | 4        | 6,000                                |
| รวม               | 45                   | 71                        | 116      | 79,000                               |

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

แอดมินสามารถตรวจสอบรายชื่อของนักเรียนได้โดยการกดที่ **ชั้นเรียน**  
ของนักเรียนระบบจะแสดงรายชื่อพร้อม ผลการตัดเกณฑ์ PMT ดังรูป

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 2

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ประถมศึกษาปีที่ 2

| ที่ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชั้นปี | ห้อง | ผลการคัดเกณฑ์ PMT |                       | จบ มร. ยากจน ที่ได้รับจัดสรร |
|-----|--------------------|----------------|--------|------|-------------------|-----------------------|------------------------------|
|     |                    |                |        |      | ผ่านเกณฑ์ ยากจน   | ผ่านเกณฑ์ ยากจน พิเศษ |                              |
| 1   |                    |                |        |      | ✓                 | -                     | 500                          |
| 2   |                    |                |        |      | -                 | ✓                     | 500                          |
| 3   |                    |                |        |      | -                 | ✓                     | 500                          |
| 4   |                    |                |        |      | -                 | ✓                     | 500                          |
| 5   |                    |                |        |      | -                 | ✓                     | 500                          |
|     |                    | รวม            |        |      | 1                 | 4                     | 2,500                        |

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

หรือ ดาวน์โฮลตรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนได้โดย  
การกดที่ปุ่ม "ดาวน์โฮลตี่นี้" ด้านท้ายตาราง ดังรูป

ข้อมูล ณ วันที่ 28 ม.ค. 65 เวลา 00.00 น.

| ระดับชั้น         | ผ่านเกณฑ์ ยากจน (คน) | ผ่านเกณฑ์ ยากจนพิเศษ (คน) | รวม (คน) | จบ มร. ยากจน ที่ได้รับจัดสรร (บาท) |
|-------------------|----------------------|---------------------------|----------|------------------------------------|
| อนุบาล 1          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                  |
| อนุบาล 2          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                  |
| อนุบาล 3          | 0                    | 0                         | 0        | 0                                  |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 5                    | 17                        | 22       | 11,000                             |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 1                    | 4                         | 5        | 2,500                              |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 9                    | 6                         | 15       | 7,500                              |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 6                    | 13                        | 19       | 9,500                              |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 5                    | 6                         | 11       | 5,500                              |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 7                    | 16                        | 23       | 11,500                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 9                    | 3                         | 12       | 18,000                             |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 1                    | 4                         | 5        | 7,500                              |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 2                    | 2                         | 4        | 6,000                              |
| รวม               | 45                   | 71                        | 116      | 79,000                             |

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน **ดาวน์โฮลตี่นี้**



## เมนูติดตามความก้าวหน้า

สำหรับเมนูติดตามความก้าวหน้า จะประกอบด้วย 5 เมนูหลักได้แก่



1. คัดกรองนักเรียนยากจน นร./กสศ.01
2. การมาเรียน
3. น้ำหนัก/ส่วนสูง
4. สถานะการโอนเงิน (กสศ.)
5. รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับเงิน

### คัดกรองนักเรียนยากจน นร./กสศ.01



แอดมินสามารถติดตามความก้าวหน้าการคัดกรอง นร./กสศ.01 ของครูประจำชั้นได้โดย ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง จำนวนที่ต้องคัดกรอง และจำนวนของนักเรียนที่ได้รับการคัดกรองแล้ว ไม่ได้คัดกรอง หรือ แจ้งสาเหตุการไม่คัดกรอง โดยจำแนกตามระดับชั้นดังรูป

การคัดกรองนักเรียนยากจน นร.01 ปีการศึกษา 1/2565

| ระดับชั้น             | จำนวน นร. ที่ได้รับทุนต่อเนื่อง | จำนวน นร. ที่ต้องคัดกรองนร.01 ทั้งหมด | นร.01       |                      |               |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|
|                       |                                 |                                       | คัดกรองแล้ว | แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง | ไม่ได้คัดกรอง |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1 | 3                               | 21                                    | 21          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 / 2 | 8                               | 17                                    | 16          | 0                    | 1             |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1 | 8                               | 14                                    | 14          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 / 2 | 13                              | 10                                    | 10          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1 | 5                               | 29                                    | 28          | 1                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1 | 6                               | 31                                    | 31          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1 | 6                               | 19                                    | 19          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1 | 0                               | 33                                    | 32          | 1                    | 0             |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1 | 5                               | 47                                    | 19          | 0                    | 28            |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1 | 7                               | 27                                    | 23          | 1                    | 3             |
| รวม                   |                                 |                                       |             |                      |               |

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 15 แถว

ก่อนหน้า 1 2 สืบไป

แอดมินสามารถดูรายชื่อนักเรียนที่ได้รับทุนต่อเนื่อง หรือ ต้องคัดกรอง  
ได้โดยการกดตัวเลขสีน้ำเงินตามหัวข้อที่ต้องการตรวจสอบในแต่ละระดับชั้น  
หลังจากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อขึ้นมามีดังรูป

การคัดกรองนักเรียนยากจน นร.01 ปีการศึกษา 1/2565

ค้นหา:

| ระดับชั้น             | จำนวน นร. ที่ได้รับ<br>ทุนต่อเนื่อง | จำนวน นร. ที่ต้อง<br>คัดกรองนร.01 ทั้งหมด | นร.01       |                      |               |
|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------|---------------|
|                       |                                     |                                           | คัดกรองแล้ว | แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง | ไม่ได้คัดกรอง |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1 | 3                                   | 21                                        | 21          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 / 2 | 8                                   | 17                                        | 16          | 0                    | 1             |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1 | 8                                   | 14                                        | 14          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 / 2 | 13                                  | 10                                        | 10          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1 | 5                                   | 29                                        | 28          | 1                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1 | 6                                   | 31                                        | 31          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1 | 6                                   | 19                                        | 19          | 0                    | 0             |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1 | 0                                   | 33                                        | 32          | 1                    | 0             |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1 | 5                                   | 47                                        | 19          | 0                    | 28            |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1 | 7                                   | 27                                        | 23          | 1                    | 3             |
| รวม                   |                                     |                                           |             |                      |               |

แสดง 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 15 แถว

ก่อนหน้า 1 2 ถัดไป

หน้าหลัก / การคัดกรองนักเรียนยากจน นร.01

การคัดกรองนักเรียนยากจน นร.01 ปีการศึกษา 1/2565 ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1

ค้นหา:

| เลขประจำตัว | ชื่อ - นามสกุล | ชั้นปี            | ห้อง | สถานะ         |
|-------------|----------------|-------------------|------|---------------|
|             |                | ประถมศึกษาปีที่ 1 | 1    | ได้รับทุนแล้ว |
|             |                | ประถมศึกษาปีที่ 1 | 1    | ได้รับทุนแล้ว |
|             |                | ประถมศึกษาปีที่ 1 | 1    | ได้รับทุนแล้ว |

แสดงถึง: 10 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป



## ความก้าวหน้าการมาเรียน



สำหรับความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลการมาเรียน ระบบจะแสดงความก้าวหน้าของการบันทึกเข้าเรียนของคุณครูประจำชั้นแต่ละห้องเรียน โดยมีข้อมูลที่แสดงดังนี้ 1) บันทึกล่าสุดโดยใคร 2) วันที่บันทึกล่าสุด 3) จำนวนที่ทำการบันทึก และ 4) คิดเป็นร้อยละเท่าไร ดังรูป

ปีการศึกษา 1/544

บันทึกการมาเรียนแล้ว 14/1504 ครั้ง จากทั้งหมด 1504 ครั้ง คิดเป็น 0.93 %

EXCEL

| ชั้นปี              | บันทึกล่าสุดโดย | วันที่ล่าสุด | จำนวนที่ทำการบันทึก | คิดเป็นร้อยละ |
|---------------------|-----------------|--------------|---------------------|---------------|
| ประถมศึกษาปีที่ 1/1 | นาย แอดมิน สพฐ. | 29/7/2565    | 14/94               | 14.89         |
| ประถมศึกษาปีที่ 2/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |
| ประถมศึกษาปีที่ 3/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |
| ประถมศึกษาปีที่ 4/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |
| ประถมศึกษาปีที่ 5/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |
| ประถมศึกษาปีที่ 6/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1/1 | -               | -            | 0/94                | 0.00          |

นอกจากนั้นผู้ใช้อย่างยังสามารถกดที่ วันล่าสุด เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของนักเรียนในห้องนั้นๆ ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็น File Excel หรือ PDF

← ย้อนกลับ

สถิติจำนวนนักเรียน วันศุกร์ ที่ 29 กรกฎาคม 2565

N/A = ยังไม่มีการเช็คชื่อรายวัน

| ชั้นเรียน           | จำนวนเต็ม |      |     | มาวันนี้ |      |     | ขาดเรียน |      |     | ลาทั้ง |      |     | ลาป่วย |      |     | มาสาย |      |     |
|---------------------|-----------|------|-----|----------|------|-----|----------|------|-----|--------|------|-----|--------|------|-----|-------|------|-----|
|                     | ชาย       | หญิง | รวม | ชาย      | หญิง | รวม | ชาย      | หญิง | รวม | ชาย    | หญิง | รวม | ชาย    | หญิง | รวม | ชาย   | หญิง | รวม |
| ประถมศึกษาปีที่ 1/1 | 2         | 0    | 1   | 2        | 0    | 1   | 0        | 0    | 0   | 0      | 0    | 0   | 0      | 0    | 0   | 0     | 0    | 0   |



## ความก้าวหน้าการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง

ระบบจะรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลน้ำหนักส่วนสูงของครูประจำชั้น และประมวลผลข้อมูลออกมาเป็นรายงานภาวะโภชนาการของนักเรียนโดยจำแนกเป็น 3 เกณฑ์ ประกอบด้วย 1) น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ 2) ส่วนสูงตามเกณฑ์อายุ และ 3) น้ำหนักตามเกณฑ์ส่วนสูง โดยมีตัวอย่างหน้ารายงาน ดังรูปที่

จัดการข้อมูล > ทะเบียนนักเรียนสามเษม > แบบฟอร์ม > 1. **ติดตามความก้าวหน้า** > รายงาน >

2. **การบันทึกน้ำหนัก/ส่วนสูง**

รายงานภาพรวมภาวะโภชนาการ

2567 ปีที่เรียน 1 **เลือกปีการศึกษา และ ข้อมูลที่ต้องการดู**

**ดาวน์โหลดข้อมูลเพื่อนำไปใช้งานต่อ**

สรุปภาวะโภชนาการ ภาวะโภชนาการ

**เลือกดูข้อมูลตามเกณฑ์ที่ประมวลผลได้**

| น้ำหนักตามเกณฑ์อายุ                          | ชาย (คน) | หญิง (คน) | รวม (คน) | ภาวะโภชนาการ (%) | ความครอบคลุม (%) |
|----------------------------------------------|----------|-----------|----------|------------------|------------------|
| - น้ำหนักมาก (>+2 SD.)                       | 0        | 0         | 0        | 0.00             |                  |
| - น้ำหนักค่อนข้างมาก (>+1.5 SD. ถึง +2 SD.)  | 0        | 0         | 0        | 0.00             |                  |
| - น้ำหนักตามเกณฑ์ (-1.5 SD. ถึง +1.5 SD.)    | 0        | 0         | 0        | 0.00             |                  |
| - น้ำหนักค่อนข้างน้อย (<-1.5 SD. ถึง -2 SD.) | 0        | 0         | 0        | 0.00             |                  |
| - น้ำหนักน้อย (<-2 SD.) ** สักรายงาน **      | 0        | 0         | 0        | 0.00             |                  |
| จำนวนนักเรียนที่ ชั่ง นน./วัดส่วนสูง         | 0        | 0         | 0        |                  | 0.00             |
| จำนวนนักเรียนที่ข้อมูลไม่ครบ                 | 53       | 0         | 53       |                  | 100.00           |
| จำนวนนักเรียนทั้งหมด                         | 53       | 0         | 53       |                  | 100.00           |

ข้อมูลสืบ

**กด drill down เข้าไปดูข้อมูลเป็นระดับห้องเรียนได้ระดับชั้น**

| นักเรียนทั้งหมด (ซึ่งน้ำหนัก, วัดส่วนสูง เรียบร้อย) | น้ำหนักมาก | น้ำหนักค่อนข้างมาก | น้ำหนักตามเกณฑ์ | น้ำหนักค่อนข้างน้อย | น้ำหนักน้อย | ข้อมูลไม่ครบ |
|-----------------------------------------------------|------------|--------------------|-----------------|---------------------|-------------|--------------|
| ประถมศึกษาปีที่ 1                                   | 0          | 0                  | 0               | 0                   | 0           | 22           |
| ประถมศึกษาปีที่ 2                                   | 0          | 0                  | 0               | 0                   | 0           | 18           |
| ประถมศึกษาปีที่ 3                                   | 0          | 0                  | 0               | 0                   | 0           | 13           |







## สถานะการโอนเงิน กสศ.

สำหรับเมนูสถานะการโอนเงินของ กสศ. จะเป็นการประกาศรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงิน **"ทุนเสมอภาค"** โดยระบบจะแสดงรายการสถานะการโอนเงิน เป็นรายภาคเรียน แอดมินโรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับเงินทุนเสมอภาคได้โดยการกดที่ **"ดูรายละเอียด"**

| รายการสถานะการโอนเงิน                     | จำนวนนักเรียนที่ได้รับเงิน (คน) | ดูรายละเอียด                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 2/2564 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 1/2564 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 2/2563 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 1/2563 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 2/2562 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| สถานะการโอนเงิน (กสศ.) ภาคเรียนที่ 1/2562 | 5                               | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน สถานะการโอนเงิน ช่องทางการรับเงินของนักเรียน และการพิมพ์เอกสาร นร./กสศ.08 ได้ดังรูป

ย้อนกลับ

นักเรียนโรงเรียน

หมายเหตุ\* : สถานะการโอนเงินภาคเรียนที่ 1/2566 ณ วันที่ 11 มกราคม 2566

ดาวน์โหลด นร.08 รายชื่อ

ชั้นเรียน

ห้อง

กรุณาเลือกชั้นปี

\*\*ข้อมูลนักเรียนเป็นข้อมูลที่ไม่จากต้นสังกัด ภาคเรียนที่ 1/2566

ค้นหา

สถานะการโอนเงินของนักเรียน 1/2566

| ชื่อนักเรียน               | ชั้น/ห้อง | วิธีการรับเงิน       | สถานะการโอนเงิน | รอบที่ | จำนวนเงิน | พิมพ์เอกสาร            | สาเหตุ |
|----------------------------|-----------|----------------------|-----------------|--------|-----------|------------------------|--------|
| เด็กหญิงพรรษา ไทยสีม่วงทอง | ป. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |
| เด็กชายศตวรรษ บรรณกิจ      | ป. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |
| เด็กชายบราห์ พรมจันทร์     | ป. 6/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |
| เด็กชายบะ ลุงกร            | ป. 6/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |
| เด็กชายเจษฎา จรเจนวุฒิ     | ม. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 2,000     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |
| เด็กชายธินวาท ขอพร         | ม. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 2,000     | <a href="#">นร. 08</a> | -      |

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

ดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียน



สำหรับการดาวน์โหลด นร./กสศ.08 นั้นสามารถเลือกดาวน์โหลดเป็นรายบุคคล หรือรายชั้นห้อง ได้โดยการเลือกชั้นห้องที่ต้องการดาวน์โหลด แล้วหลังจากนั้นระบบจะแสดงปุ่มดาวน์โหลด นร./กสศ.08 ทั้งหมดขึ้นมา ดังรูป

ย้อนกลับ

นักเรียน

โรงเรียน

หมายเหตุ\* : สถานะการโอนเงินภาคเรียนที่ 1/2566 ณ วันที่ 11 มกราคม 2566

ดาวน์โหลด นร./กสศ.08 รายชั้น

ชั้นเรียน

ห้อง

ประถมศึกษาปีที่ 1

1

ดาวน์โหลด นร./กสศ.08

\*\*ข้อมูลนักเรียนเป็นข้อมูลที่มาจากระบบ สังกัด ภาคเรียนที่ 1/2566

ค้นหา:

| สถานะการโอนเงินของนักเรียน 1/2566 |           |                      |                 |        |           |             |        |
|-----------------------------------|-----------|----------------------|-----------------|--------|-----------|-------------|--------|
| ชื่อนักเรียน                      | ชั้น/ห้อง | วิธีการรับเงิน       | สถานะการโอนเงิน | รอบที่ | จำนวนเงิน | พิมพ์เอกสาร | สาเหตุ |
| เด็กหญิงพรธนา ไทยสีม่วงทอง        | ป. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | นร.08       | -      |
| เด็กชายศตวรรษ บรรณกิจ             | ป. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | นร.08       | -      |
| เด็กชายบราทิม พรหมจันทิก          | ป. 6/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | นร.08       | -      |
| เด็กชายมะ ลุงกร                   | ป. 6/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 1,500     | นร.08       | -      |
| เด็กชายเจษฎา จระเจนวุฒิ           | ม. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 2,000     | นร.08       | -      |
| เด็กชายธีรวัช ขอพร                | ม. 4/1    | รับเงินสดที่โรงเรียน | โอนแล้ว         | 1      | 2,000     | นร.08       | -      |

แสดง 1 ถึง 6 จากทั้งหมด 6 แถว

ดาวน์โหลดรายชื่อนี้

พิมพ์ นร./กสศ.08 รายบุคคล

ก่อนหน้า

1

ถัดไป





สำหรับเมนูรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน แอดมินโรงเรียนสามารถตรวจสอบรายชื่อนักเรียน และ สาเหตุของนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินได้จากเมนูนี้ โดยการเลือกภาคเรียนที่ต้องการตรวจสอบรายชื่อ ดังรูป

|              |                 |          |        |                    |                      |                           |
|--------------|-----------------|----------|--------|--------------------|----------------------|---------------------------|
| จัดการข้อมูล | ทะเบียนนักเรียน | แบบฟอร์ม | รายงาน | ติดตามความก้าวหน้า | เงินอุดหนุน COVID-19 | โครงการสมชายังใจเพื่อน้อง |
|--------------|-----------------|----------|--------|--------------------|----------------------|---------------------------|

| รายการ                                             | จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน | รายละเอียด                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| รายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน ภาคเรียนที่ 2/2564 | 2                             | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| รายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2564 | 2                             | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| รายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน ภาคเรียนที่ 2/2563 | 2                             | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| รายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงิน ภาคเรียนที่ 1/2563 | 1                             | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |

ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับเงินพร้อมสาเหตุขึ้นมาให้ตรวจสอบดังรูป

ย้อนกลับ

ค้นหา:

| รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับเงิน 2/2564 |              |           |                          |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน                  | ชื่อนักเรียน | ชั้น/ห้อง | สาเหตุที่ไม่ได้รับเงิน   |
| [REDACTED]                          | [REDACTED]   | ม. 2/1    | ยากจนพิเศษไม่ได้ทุนเกณฑ์ |
| [REDACTED]                          | [REDACTED]   | ป. 6/1    | คืนเงิน                  |

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

หมายเหตุ : 'ยากจนพิเศษไม่ได้ทุนเกณฑ์' สามารถดูสาเหตุที่ นร. ไม่ได้ทุนได้จาก เมนู รายชื่อ นร. ที่ไม่ได้รับเงิน เกือบก่อนหน้า

A : กรณีนักเรียนมีรายชื่อไม่ผ่าน ทร. ในภาคเรียนที่ 1 จะต้องรอคัดกรองใหม่ ในปีการศึกษาถัดไปเท่านั้น เพราะว่า กสศ.เปิดให้มีการคัดกรองนักเรียนและจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณารับรองผล (นร./กสศ.05) ในภาคเรียนที่ 1 เท่านั้น

